

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CORRADO SILVANA
Data di nascita	12/08/1953
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE
Incarico attuale	Responsabile - Direttore di Dipartimento Servizi alle persone Settore Cultura e Pubblica Istruzione
Numero telefonico dell'ufficio	0962952205
Fax dell'ufficio	0962952204
E-mail istituzionale	s.corrado@provincia.crotone.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione Avanzata per Dirigenti della p.a. – Università della Calabria - Percorso formativo “ La politica di coesione dell'UE, fondi strutturali e iniziative di sviluppo economico locale “- 3 moduli Istituto Guglielmo Tagliacarne 									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - 8^ qualifica funzionale - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CATANZARO - Funzionario presso Provincia di Catanzaro - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO - funzionario presso Provincia di Crotone - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE - 1997 incarico di Dirigente nel settore Cultura, BB.CC. e P.I. 2000 Incarico ad interim nel settore Politiche Sociali 2002 incarico ad interim settore Attività Produttive 2003 incarico temporaneo di assistenza al consiglio ed alla giunta provinciale. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE - Vice segretario Generale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Principali applicazioni di produttività di ufficio Word; Excel, Access, Powerpoint; Internet Explorer

- Il Responsabile del Procedimento La gestione del nuovo bilancio negli EELL L'ordinamento finanziario e contabile applicato ai piccoli e medi comuni La riforma del pubblico impiego Il codice dei beni culturali e del paesaggio Sportello unico per le attività produttive Master Lavorare per progetti nella PA Master l'evoluzione dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane nella p.a Master Organizzazione snella nella PA Saperi, competenze, nuove tecnologie Valorizzazione dei beni culturali e turismo per l'innovazione e lo sviluppo L'ordinamento finanziario e contabile nell'ente locale La mobilità e la gestione del personale L'ente locale e la concessione di contributi e patrocini La stabilizzazione dei precari nella PA Concorsi ed assunzioni nella PA Il codice di comportamento dei dipendenti Incarichi di collaborazione e consulenze dopo la legge finanziaria 2008 Il Diritto d'accesso Gli accordi nella PA Tutela della privacy

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE

dirigente: CORRADO SILVANA

incarico ricoperto: Responsabile - Direttore di Dipartimento Servizi alle persone Settore Cultura e Pubblica Istruzione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 41.325,05	€ 25.644,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.969,11

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti