

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | MARESCALCO ANGELO                      |
| <b>Data di nascita</b>                | 01/09/1949                             |
| <b>Qualifica</b>                      | Il Fascia                              |
| <b>Amministrazione</b>                | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - AREA MARINA PROTETTA    |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0962952207                             |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0962903170                             |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | a.marescalco@provincia.crotone.it      |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Pedagogia   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | - Master di Alta Formazione per amministratori, dirigenti, tecnici e responsabili di progetto delle Aree Marine Protette - promosso dal Centro di competenza STRUMENTI E POLITICHE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE del FORMEZ, nell'ambito del Programma Empowerment – FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LE P.A. IMPEGNATE NELLE POLITICHE DI SVILUPPO AREE DEPRESSE, realizzato in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (Direzione per la Protezione della Natura), la Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali e l'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | - Incarico di funzioni dirigenziali quale Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali dal 06.10. 1997 al 31.05.2006; Vice Segretario Provinciale dal 20.12.1999 al 31.05.2006; responsabile della Riserva Marina "Capo Rizzuto" dal maggio 1996 al 31.12.1999; Coordinatore del gruppo di lavoro per la costituzione della Società mista pubblico-privato finalizzata alla raccolta dei rifiuti solidi urbani nel territorio della Provincia di Crotone denominata "Igiene Crotonese S.p.A." responsabile ad interim del Settore Servizi Sociali dal 1996 al 1998; responsabile ad interim del Settore Affari Legali dell'Amministrazione Provinciale di Crotone dal 2002 al 2003; del Settore Ambiente Sezione Amministrativa dal 1996 al 2000; della Struttura Speciale per le Politiche Comunitarie dal 18.10.1999 al 31.12.2001; del settore Gare, appalti e contratti dal 1999 al 31.05.2006 - AMMINISTRAZIONE |

**CURRICULUM VITAE****PROVINCIALE DI CROTONE**

- Dirigente Responsabile del Coordinamento Uffici Ispettivi della Provincia di Crotone - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE

**Capacità linguistiche**

| <b>Lingua</b> | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|---------------|------------------------|------------------------|
| Inglese       | Scolastico             | Scolastico             |

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Windows 98 – Nt – 2000 – Xp. Microsoft Word, Office 2000, Excel, vari tools di navigazione/ricerca/ download per Internet. Programmi Delisa Sud relativi al protocollo elettronico, all' archiviazione ottica, stesura delle deliberazioni del Consiglio Provinciale e della Giunta Provinciale, Determinazioni Dirigenziali ed atti di liquidazione della Provincia di Crotone con procedura informatizzata; Internet ed Intranet;

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a seminari: La Comunicazione efficace per un servizio di qualità per il personale di contatto della Pubblica Amministrazione; La Customer Satisfation nella Pubblica Amministrazione; Il Cerimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni – La gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti; Realizzare l'e-government: dalla progettazione al reperimento di risorse per la costruzione di progetti telematici. Progettare, realizzare e promuovere servizi Internet nella pubblica amministrazione; Il testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali – Esame del testo ed individuazione delle modifiche; General Management: strumenti e tecniche di base per l'azione manageriale

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE

dirigente: MARESCALCO ANGELO

incarico ricoperto: Responsabile - AREA MARINA PROTETTA

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro*   | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------|--------------------|
| € 41.235,35         | € 23.143,90           | € 0,00                    | € 0,00                    | € 680,28 | € 65.059,53        |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti