



Protocollo n.

Nome Comune, li

ATTO DI INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista l'istanza del sig. titolare di **Ragione sociale Impresa** in datacon la quale veniva richiesta la **Realizzazione di un albergo** i nel Comune di

Visto l'invito rivolto dalla Struttura alle amministrazioni competenti a far pervenire i pareri e/o gli atti autorizzativi di consenso entro il termine di **90** (novanta) giorni decorrenti dalla presentazione della domanda.

Preso atto che tale termine è decorso senza che tutte le amministrazioni abbiano trasmesso i pareri e/o le autorizzazioni richieste.

Visti gli artt. 14 e seguenti della legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, che dettano disposizioni in materia di procedimento amministrativo.

DECRETA

E' indetta la conferenza di servizi per l'esame della pratica per la formazione di un verbale finale che terrà luogo delle autorizzazioni, dei nulla osta e dei pareri tecnici, previsti dalle norme vigenti o comunque ritenuti necessari. La conferenza di servizi si terrà in data..... presso la **Sala Consiliare del Comune di**

Alla conferenza di servizi partecipano:

Il sig. referente dell'**ASL**,

Il sig.referente del **Comune di**

Alla conferenza potranno altresì partecipare soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati, che a seguito della pubblicazione del presente decreto di indizione ne facessero richiesta ai sensi dell'art.6 comma 13 del D.P.R. 447 /98.

Il Sig., in qualità di responsabile della struttura dello Sportello Unico presiederà la conferenza di servizi.

Distinti saluti

Il Responsabile dello Sportello Unico