



Protocollo n.....

Nome Comune,....

ATTO DI INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista l'istanza del sig.titolare di **Ragione sociale Impresa** in data con la quale veniva richiesta la **Realizzazione di un albergo** in

Vista la nota n. ... con la quale è stato trasmesso al richiedente la pronuncia negativa espressa da **Denominazione Ente.** .

Vista la richiesta formulata dal richiedente prot. ndelai sensi dell'art.4 comma 2 del D.P.R 447/98 e s. m. ed i..

DECRETA

E' indetta la conferenza di servizi per l'esame della pratica al fine di concordare quali siano le condizioni per ottenere il superamento della pronuncia negativa. La conferenza di servizi si terrà in data presso la **Sala Consiliare del Comune di**

Alla conferenza di servizi partecipano:

Il sig. referente dell'**ASL**,

Il sig.referente del **Comune di.....**

Alla conferenza potranno altresì partecipare soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati, che a seguito della pubblicazione del presente decreto di indizione ne facessero richiesta ai sensi dell'art.6 comma 13 del D.P.R. 447 /98.

Il Sig., in qualità di responsabile della struttura dello Sportello Unico presiederà la conferenza di servizi.

Distinti saluti

Il Responsabile dello Sportello Unico