



Protocollo n. ....

Nome Comune, li .....

Spett.le **Rag Sociale Impresa**

**OGGETTO:** Comunicazione verbale determinazioni Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 4 – 6° comma D.P.R. 447/98 e s. m. ed i. Pratica n. ....presentata in data .....per **Realizzazione di un albergo.** RICHIEDENTE **Ragione Sociale Impresa**

In riferimento alla pratica in oggetto si comunica che la Conferenza di servizi tenutasi in data .....si è pronunciata con assenso unanime sulla richiesta presentata da codesta ditta a condizione che sia presentata la seguente documentazione necessaria per la chiusura del procedimento:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Ad avvenuta presentazione della su indicata documentazione sarà predisposto e notificato il provvedimento finale conforme alle determinazioni conclusive favorevoli della Conferenza di Servizi, sostitutivo, a tutti gli effetti, di ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso, comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti o invitate a partecipare alla predetta Conferenza.

I termini della conclusione del procedimento restano sospesi fino alla presentazione degli atti integrativi richiesti.

Distinti saluti

Il Responsabile dello Sportello Unico