



Protocollo n. ...

Nome Comune, lì ...

Spett.le **Denominazione Ente**.

OGGETTO: Trasmissione documentazione integrativa per la pratica n. ... per la **Realizzazione di un albergo** presentata in data **RICHIEDENTE Ragione Sociale Impresa**

Con la presente si trasmette la documentazione integrativa richiesta il ai fini del rilascio del prescritto parere di competenza.

Si stabilisce che con la presente comunicazione riprendono i termini previsti dall'art.4 del D.P.R.447/98 e s. m. ed i. e che pertanto la nuova data per la chiusura del procedimento è fissata al

Qualora, entro la predetta data, non pervenisse il prescritto parere, la struttura dovrà attivare le procedure per la indizione della conferenza di servizi.

Distinti saluti

Il Responsabile dello Sportello Unico