



Via M. Nicoletta, 28
88900 - CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

SETTORE 01

Rete Scolastica - Diritto allo Studio
Pari Opportunità - Immigrazione

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione, mediante procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI, cat. Ordinari - PROG-392-PR-3- a titolarità della Provincia di Crotone, ai sensi del DM 19.11.2019 e DM prot. n. 37487 del 13.10.2022 . Triennio 2023-2025. CUP. H19G22001280006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 01

PREMESSO

Che con Decreto del Presidente n. 97/2022 la Provincia di Crotone ha preso atto dell'ammissione alla prosecuzione del finanziamento del progetto SAI accoglienza ordinaria (istanza formalizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DM 18.11.2019), per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025, a valere totalmente sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (F.N.P.S.A) per n. 100 (cento) posti, giusto DM prot. n. 37847 del 13.10.2022 e Allegato 1, pubblicato, in pari data, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno.

Che con determina a contrarre n. 626/2022 si è provveduto a dare corso alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'individuazione di un ente attuatore per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata afferente il progetto SAI Cat. Ordinari, a titolarità della Provincia di Crotone, triennio 2023/2025;

Che nel succitato provvedimento, nelle more della definizione delle procedure di gara, per il periodo 01 gennaio- 31 marzo 2023, si è stabilito di prorogare l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza integrata nell'ambito del SAI, agli enti attuatori in essere, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto d'appalto n. 3/2021 e atto di sottomissione rep. n. 22/2022 ad Agorà Kroton Soc. Coop. Soc., Capogruppo, per n. 80 (ottanta) posti e contratto rep. n. 31/2022 a Orizzonti Nuovi Soc. Coop. Soc. per n. 20 (venti) posti;

Che con determina n. 297/2023 si è proceduto ad aggiudicare e - a seguito delle risultanze delle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gara - contestualmente affidare l'appalto di servizi di accoglienza e integrazione Progetto SAI, cat. Ordinarie - PROG 392-PR- 3, per n. 100 (cento) beneficiari a favore del raggruppamento Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale - ONLUS (Capogruppo), Baobab Società Cooperativa Sociale- ONLUS (Mandante), Società Cooperativa Sociale Kroton Community-ONLUS (Mandante), ProciV Arci Isola Capo Rizzuto (Mandante) - Orizzonti Nuovi Società Cooperativa Sociale-ONLUS (mandante), con sede in Via Luigi Pirandello, 4, Crotone, P.IVA n. 01688280799 a far data dal 01.04.2023 e fino al 31.12.2025, per un importo contrattuale pari € 4.218.500,00 al netto dell'IVA e delle spese a gestione diretta dell'Ente locale;

Considerato

- Che il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2019, all'art. 5, comma 1, stabilisce che l'Ente Locale titolare del finanziamento è tenuto a un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione del progetto, sull'erogazione dei servizi di accoglienza e sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi delle figure preposte, quali il responsabile unico del procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto, il Revisore contabile indipendente;
- Che l'art. 31 dell'allegato "A" (Linee guida) al D.M. 18.11.2019, nello specifico, dispone " l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di



rendicontazione, della loro pertinenza al Piano Finanziario Preventivo o rimodulato, dell'esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30";

Che, pertanto, la Provincia di Crotone ha l'esigenza e l'obbligo di attendere agli adempimenti diretti a dare attuazione a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale succitato e, in particolare di avvalersi della figura del Revisore Contabile Indipendente per la verifica e la certificazione della rendicontazione del progetto SAI cat. Ordinari per le annualità 2023-2024-2025.

TUTTO CIO' PREMESSO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1146 del 18.12.2023, a oggetto "Procedura pubblica selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della rendicontazione afferente il Progetto SAI cat. Ordinari- PROG-392-PR-3, triennio 2023/2025, a titolarità della Provincia di Crotone. CUP. H19G22001280006. Approvazione schema di Avviso, format domanda di partecipazione, schema disciplinare di incarico".

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, ex art.7comma 6 D.Lgs 165/2001, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI, cat. Ordinari PROG-392-PR-3, a titolarità della Provincia di Crotone, ai sensi del DM 19.11.2019 e DM prot. n. 37487 del 13.10.2022, per le annualità finanziarie 2023-2024-2025.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico .

Il Revisore Contabile Indipendente avrà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione afferenti il progetto SAI cat. Ordinarie- Prog-392-PR-3, a titolarità della Provincia di Crotone, per le annualità finanziarie 2023-2024-2025, attenendosi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle Linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale Unico di rendicontazione e ss.mm., dalle specifiche indicazioni contenute nei contratti di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" (Verbale di verifica; Dettaglio delle spese verificate; Risultanza della verifica; Pista di controllo della verifica) da allegare, obbligatoriamente, alla rendicontazione delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 30 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019.

In ogni caso, ai fini interpretativi, dimostrativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti della prestazione da eseguire, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati e successive integrazioni, disponibili sul sito della Rete SAI alla pagina web <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

L'incarico può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. In questo caso le valutazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate sulla base delle precedenti esperienze dichiarate dal soggetto (persona fisica) preposto alla firma del "certificato di revisione". In questo caso il ruolo di "candidato" è ricondotto al soggetto (persona fisica) preposto alla firma del "certificato di revisione" fatto salvo che la società di servizi o di revisione contabile, deve, in quanto operatore economico, non versare anch'essa in nessuna causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione.

Per essere ammesso a selezione, il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;



3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Provincia di Crotone o con gli enti attuatori di cui al presente avviso;
7. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Provinciale di Crotone;
8. Essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
9. Non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione alla Provincia di Crotone di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali da compromettere l'indipendenza come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
 - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
 - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma della Provincia di Crotone e/o di uno degli Enti Attuatori;
 - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
 - sia un responsabile e/o un partner della Provincia di Crotone;
 - si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
10. Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono residenti/domiciliati;
11. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
12. Acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico secondo le norme del regolamento UE 2026/679 e del Codice in materia dei dati personali di cui al D.Lgs196/2003

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti per tutta la durata dell'affidamento dell'incarico

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'attività e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori individuati per la realizzazione delle attività del progetto.

Le attività di verifica dovranno essere svolte presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Crotone - salvo diverse disposizioni concordate per necessità sopraggiunte - sulla documentazione originale ed essere attinenti a quanto richiesto nel Manuale Unico di rendicontazione e successive disposizioni operative, secondo le tempistiche definite dalla Provincia di Crotone, dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale.

Il Revisore, inoltre, dovrà garantire, a discrezione dell'Ente, la propria disponibilità a partecipare a periodiche riunioni; le eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del prestatore d'opera.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione delle rendicontazioni inerenti le annualità 2023-2024-2025, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione", salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'autorità Responsabile, successive alla data di conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo.



Per l'annualità 2023, posto che la rendicontazione delle spese sarà unica, il revisore è chiamato alla verifica contabile/amministrativa della documentazione afferente sia la proroga tecnica (01 gennaio /31 marzo 2023) che la prosecuzione (01 aprile / 31 dicembre 2023), secondo le modalità definite per i progetti in prosecuzione ai sensi del DM 18.11.2019;

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 – Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di Revisione Contabile Indipendente della rendicontazione del Progetto SAI cat. Ordinari per il triennio 2023/2025, interamente coperto da finanziamento ministeriale, definito sulla base dei parametri stabiliti nella nota tecnica n. 1/2022 del Servizio Centrale del SAI, è pari a € 22.315,35, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, così ripartito:

- € 7.438,45 imputati sul piano finanziario 2023- certificazione rendicontazione annualità 2023;
- € 7.438,45 imputati sul piano finanziario 2024- certificazione rendicontazione annualità 2024;
- € 7.438,45 imputati sul piano finanziario 2025- certificazione rendicontazione annualità 2025;

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione di ciascun rendiconto , previa presentazione di regolare fattura elettronica e relazione finale attestante l'attività di revisione.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore spetterà solo il compenso relativo all'attività inerente il periodo di rendicontazione effettuata.

I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la conclusione anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa ed in proporzione alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, firmata digitalmente, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso, dovrà essere corredata , pena esclusione, da:

- Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, con la formula di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato;
- Formale delega per la sottoscrizione della documentazione nel caso la domanda sia presentata per conto della Società di Servizi o di Revisione;

L'istanza dovrà essere inviata, a mezzo **PEC**, all'indirizzo: protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it e indirizzata alla Provincia di Crotone- Settore 01- Servizio Rete Scolastica, Diritto allo Studio, Pari opportunità, Immigrazione e riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente- Progetto SAI cat. Ordinari - PROG-392-PR-3 -annualità 2023-2024-2025** e pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 gennaio 2024**

Dal curriculum si dovranno desumere i requisiti di accesso, le competenze, nonché le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.

Dovranno essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese e anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportato e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico nell'ambito delle verifiche che verranno effettuate.

Comportano l'esclusione perentoria della domanda:

- ✓ la mancata indicazione delle proprie generalità;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ la mancata indicazione nel curriculum vitae delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR445/2000;
- ✓ l'assenza degli allegati richiesti;

- ✓ la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa delle istanze pervenute verrà effettuata da apposita Commissione tecnica di membri interni all'Amministrazione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: (max 10 punti: 1 punto per ogni anno).
- Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali non inferiore a sei mesi (max 14 punti: 2 punti per ogni incarico)
- Incarico di Revisione contabile nell'ambito di progetti ex SPRAR/SIPROIMI ora SAI (max 21 punti: 3 punti per ogni anno).
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire, fino a un massimo di 5 punti;

Insufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo	Eccellente
0	1	2	3	4	5

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria sulla base del risultato della valutazione data dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti verrà considerato non idoneo.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Ove, ulteriormente, due o più candidati conseguano lo stesso identico punteggio, l'assegnazione dell'incarico ha luogo mediante sorteggio.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Pubblicata la graduatoria definitiva, si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere espressa per iscritto) o in caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti si procederà allo scorrimento.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Dirigente del Settore 01 - Affari Generali e Istituzionali - Segreteria Generale - Risorse Umane - Rete scolastica, Diritto allo studio - Pari Opportunità, Immigrazione.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

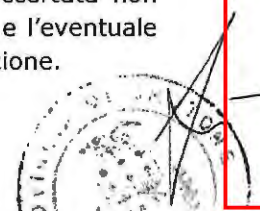
L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e successive integrazioni.

L'affidatario è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori o negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di affidamento.

Art. 8 – Controlli

L'Amministrazione provinciale potrà effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche a incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita del beneficio conseguente e l'eventuale decadenza dalla nomina e, se già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.



Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito web istituzionale della Provincia di Crotone all'indirizzo: www.provincia.crotone.it, sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Crotone.

I candidati hanno l'obbligo di visionare il sito della Provincia fino al giorno prima della scadenza di presentazione della domanda per eventuale richiesta integrativa da parte dell'amministrazione provinciale.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Provincia di Crotone, all'indirizzo sopraindicato, e all'Albo Pretorio On Line con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Filomena Foresta, Responsabile P. O. Servizio Rete Scolastica, Diritto allo Studio, Pari Opportunità, Immigrazione

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679, ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per fini istituzionali.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Crotone, Via M. Nicoletta, 28, Crotone

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 12 – Ulteriori disposizioni

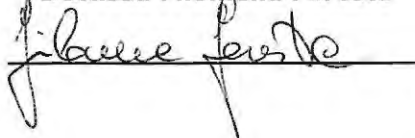
La Provincia di Crotone si riserva la facoltà di interrompere e/o annullare, in qualsiasi momento, l'iter di selezione per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto e non impegna l'Amministrazione Provinciale di Crotone in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento, Dott.ssa Filomena Foresta, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo pariopportunita@pec.provincia.crotone.it, entro e non oltre il 12.01.2024

Crotone 20 dicembre 2023

**Il Responsabile P.O.
Dott.ssa Filomena Foresta**



**Il Dirigente del Settore 01
Dr. Alfonso Cortese**

