



PROVINCIA DI CROTONE

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2021-2024

(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Presidente Dott. Sergio Ferrari

Proclamazione 21/12/2021

PROVINCIA DI CROTONE

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2021-2024

(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La relazione di inizio mandato è redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 21/12/2021.

Essa è sottoscritta dal Presidente **non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato**. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Presidente, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 1, c. 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per la predisposizione della medesima sono stati esaminati in seguenti documenti contabili:

- Rendiconti degli esercizi 2018, 2019 e 2020 e relativi allegati;
- Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati;
- Piani di ammortamento dei mutui in ammortamento;
- Bilanci 2018, 2019 e 2020 degli Organismi partecipati dalla Provincia;

I succitati bilanci di previsione e rendiconti dell'Ente sono stati approvati con le seguenti deliberazioni, esecutive a termini di legge:

- Rendiconto 2018: Delibera di Consiglio n. 14 del 12/08/2019;
- Rendiconto 2019: Delibera di Consiglio n. 14 del 05/11/2020;
- Rendiconto 2020: Delibera di Consiglio n. 15 del 14/12/2021;
- Bilancio di previsione 2021-2023: Delibera di Consiglio n. 6 del 02/03/2022.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 164.059

1.2 Organi politici

PRESIDENTE CON I POTERI DELLA GIUNTA

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	FERRARI SERGIO	21/12/2021

CONSIGLIO PROVINCIALE

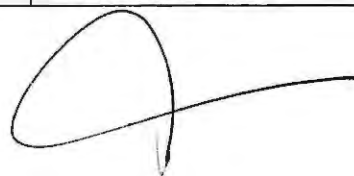
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	FERRARI SERGIO	21/12/2021
Consigliere	DELL'AQUILA GIUSEPPE	21/12/2021
Consigliere	FERRAZZO TERESA	21/12/2021
Consigliere	FIORINO GIUSEPPE	21/12/2021
Consigliere	GARERI RAFFAELE	21/12/2021
Consigliere	LAGANI VINCENZO RAFFAELE	21/12/2021
Consigliere	LO GUARRO DOMENICO	21/12/2021
Consigliere	LORECCHIO UMBERTO	21/12/2021
Consigliere	MANICA FABIO	21/12/2021
Consigliere	MILITERNO FERNANDO	21/12/2021
Consigliere	SIRIANNI FRANCESCO	21/12/2021

1.3. Struttura organizzativa

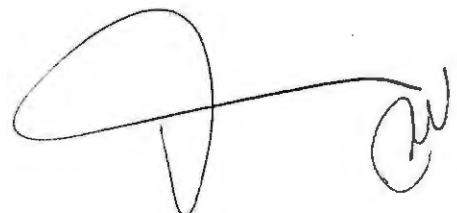
Organigramma:

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO
SETTORE 00 - SEGRETARIO GENERALE	SERVIZIO 00.01 SEGRETERIA GENERALE	00.01.01 SEGRETERIA GENERALE
		00.01.02 CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - GESTIONE PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE
		00.01.03 SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E QUALITA'
	SERVIZIO 00.02 UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	00.02.01 UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SETTORE 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SEGRETERIA GENERALE RISORSE UMANE PARI OPPORTUNITA'	SERVIZIO 01.01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	01.01.01 UFFICIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
		01.01.02 UFFICIO DI PRESIDENZA
		01.01.03 UFFICIO INFORMATICO
	SERVIZIO 01.02 SEGRETERIA GENERALE	01.02.01 UFFICIO REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI

3



SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO
	SERVIZIO 01.03 URP E PROTOCOLLO	01.03.01 UFFICIO PROTOCOLLO
		01.03.02 URP - UFFICIO ACCESSO AGLI ATTI
	SERVIZIO 01.04 RISORSE UMANE : GIURIDICO - AMMINISTRATIVO	01.04.01 UFFICIO RISORSE UMANE : GIURIDICO - AMMINISTRATIVO
	SERVIZIO 01.05 RISORSE UMANE : TRATTAMENTO ECONOMICO	01.05.01 UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO
	SERVIZIO 01.06 RETE SCOLASTICA - DIRITTO ALLO STUDIO	01.06.01 UFFICIO RETE SCOLASTICA - DIRITTO ALLO STUDIO
	SERVIZIO 01.07 PARI OPPORTUNITA' - IMMIGRAZIONE	01.07.01 UFFICIO PARI OPPORTUNITA' - IMMIGRAZIONE
	SERVIZIO 01.08 - GESTIONE A.M.P. CAPO RIZZUTO	01.08.01 UFFICIO AMMINISTRATIVO - COMUNICAZIONE
		01.08.02 UFFICIO TECNICO - SCIENTIFICO
SETTORE 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, AFFARI LEGALI	SERVIZIO 02.01 - BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI	02.01.01 UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLI
		02.01.02 UFFICIO GESTIONE FINANZIARIA E RILEVAZIONI CONTABILI
		02.01.03 UFFICIO GESTIONE TESORERIA E FISCALE
		02.01.04 UFFICIO GESTIONE LIQUIDAZIONI
		02.01.05 UFFICIO GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA - RENDICONTAZIONI
		02.01.06 UFFICIO GESTIONE REGISTRAZIONI ATTI AMMINISTRATIVI
	SERVIZIO 02.02 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	02.02.01 UFFICIO GESTIONE FONDO ECONOMALE
		02.02.02 UFFICIO GESTIONE PROVVEDITORATO E MAGAZZINO
	SERVIZIO 02.03 - TRIBUTI ED ENTRATE EXTRA-TRIButarie	02.03.01 UFFICIO GESTIONE TRIBUTI ED ENTRATE EXTRA-TRIButarie
	SERVIZIO 02.04 - PROGRAMMAZIONE ED ASSISTENZA ALLA CONTABILITA' INTEGRATA ECONOMICO PATRIMONIALE	02.04.01 UFFICIO GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE
	SERVIZIO 02.05 - CONTENZIOSO E CONSULENZA SETTORI INTERNI	02.05.01 UFFICIO SEGRETERIA
		02.05.02 UFFICIO AMMINISTRATIVO
		02.05.03 UFFICIO RECUPERO CREDITI
	SERVIZIO 02.06 STUDIO, RICERCA, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - DOCUMENTAZIONE- LIQUIDAZIONI	02.06.01 UFFICIO MONITORAGGIO SINISTRI E LIQUIDAZIONI



SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO
SETTORE 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	SERVIZIO 03.01 - PROGRAMMAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE	03.01.01 UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPALTI
		03.01.02 UFFICIO MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE
		03.01.03 SEGRETERIA DIRIGENTE
	SERVIZIO 03.02 - VIABILITA' AREA NORD	03.02.01 UFFICIO MANUTENZIONE STRADE E SICUREZZA STRADALE - AREA NORD
		03.02.02 UFFICIO GESTIONE MAGAZZINO E MEZZI
		03.02.03 UFFICIO SINISTRI E CONTENZIOSO
	SERVIZIO 03.03 - VIABILITA' AREA SUD	03.03.01 UFFICIO MANUTENZIONE STRADE E SICUREZZA STRADALE - AREA SUD
		03.03.02 UFFICIO GESTIONE MAGAZZINO E MEZZI
		03.03.03 UFFICIO SINISTRI E CONTENZIOSO
	SERVIZIO 03.04 - AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI STRADALI E TRASPORTI ECCEZIONALI	03.04.01 UFFICIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI
		03.04.02 UFFICIO TRASPORTI ECCEZIONALI
	SERVIZIO 03.05 - PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE STRADALE	03.05.01 UFFICIO PIANIFICAZIONE VIABILITA'
		03.05.02 UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
		03.05.03 UFFICIO ESPROPRI
	SERVIZIO 03.06 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DEL SETTORE	03.06.01 UFFICIO AMMINISTRATIVO
		03.06.02 UFFICIO FORNITURE E SERVIZI
		03.06.03 UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'
SETTORE 04 - EDILIZIA SCOLASTICA-PATRIMONIO-URBANISTICA-POLITICHE AMBIENTALI-MOBILITA', TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE-SICUREZZA SUL LAVORO	SERVIZIO 04.01 - EDILIZIA SCOLASTICA	04.01.01 UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI
		04.01.02 UFFICIO DIREZIONE LAVORI - COORDINAMENTO SICUREZZA-COLLAUDO-ASSISTENZA AL RUP
		04.01.03 UFFICIO GESTIONE PIATTAFORME - APPLICATIVI DI TERZE PARTI
	SERVIZIO 04.02 - PATRIMONIO	04.02.01 UFFICIO GESTIONE UTENZE - ACQUISIZIONE BENI SERVIZI E FORNITURE
		04.02.02 UFFICIO MANUTENZIONI ORDINARIE
		04.02.03 UFFICIO GESTIONE CONTRATTI

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO
	SERVIZIO 04.03 - TUTELA AMBIENTALE - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	04.03.01 UFFICIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
		04.03.02 UFFICIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
	SERVIZIO 04.04 - RIFIUTI E BONIFICHE - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	04.04.01 UFFICIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
		04.04.02 UFFICIO RIFIUTI E BONIFICHE
	SERVIZIO 04.05 - AMMINISTRATIVO - SANZIONI E CONTENZIOSI	04.05.01 UFFICIO GARE E CONTRATTI - ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
		04.05.02 UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE
		04.05.03 UFFICIO COMMISSIONE TECNICA SANZIONI AMMINISTRATIVE
		04.05.04 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
	SERVIZIO 04.06 - SICUREZZA PROTEZIONE E PREVENZIONE RISCHI	04.06.01 UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO
	SERVIZIO 04.07 - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' - TRASPORTI	04.07.01 UFFICIO LICENZE TRASPORTO CONTO PROPRIO
		04.07.02 UFFICIO AUTORIZZAZIONI ED ABILITAZIONI
		04.07.03 UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLE INFRASTRUTTURE
SETTORE 05 - STAZIONE UNICA APPALTANTE ASSISTENZA EE.LL.	SERVIZIO 05.01 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	05.01.01 UFFICIO GESTIONE APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE
		05.01.02 UFFICIO GESTIONE APPALTI DI LAVORI PUBBLICI
		05.01.03 UFFICIO ASSISTENZA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - AVCPASS - ACCESSO AGLI ATTI

Direttore Generale: NON PRESENTE

Segretario Generale: DOTT. NICOLA MIDDONNO

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 12

Numero totale personale dipendente al 31/12/2021 n. 130.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Nel corso del mandato precedente, l'Ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 del Tuel.

L'Ente ha avuto tre Presidenti facenti funzione, in sostituzione dei Presidenti che hanno dato le dimissioni.



1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

- 1) DISSESTO: ☐ SI ☒ NO
2) PRE-DISSESTO ☐ SI ☒ NO

L'ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

L'Ente non ha effettuato ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE 00 - SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale oltre a svolgere le attività tipiche assegnate al Segretario Generale (Supporto funzione consultiva, referente e di assistenza alle riunioni degli organi collegiali come il Consiglio provinciale e l'Assemblea dei Sindaci; supporto rogatorio tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; supporto all'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e dei dirigenti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti; Assistenza pubblicazione dei decreti di governo, le delibere di Consiglio e dell'Assemblea sull'albo pretorio on-line dell'Ente) si occupa della stesura documenti di pianificazione e programmazione e della gestione degli incarichi di commissario ad acta per il pagamento di somme con i giudizi di ottemperanza.

Rispetto ai documenti di pianificazione inseriti anche nel Piano delle Performance 2021-2023:

- Il Piano anticorruzione 2021-2023, in attuazione della deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 12 del 23/03/2021.
- Il piano della performance 2021-2023 integrato con la sezione Piano Operativo Lavoro Agile (POLA) è stato approvato con Decreto del Presidente n. 68 del 12/11/2021 con provvedimento autonomo in quanto non era stato approvato il Bilancio di Previsione ed il conseguente Piano Esecutivo di Gestione.

Rispetto ad attività non indicate nel piano delle performance di particolare interesse sono quelle di nomina di commissario ad acta nei giudizi di ottemperanza e di Supporto al Copross.

Rispetto alla nomina di Commissario ad acta sono state espletate le seguenti attività:

ANNO	Numero incarichi	Importi da pagare
2019	8	375.535,02
2020	6	112.006,25
2021	1	14.420,81
TOTALE	15	501.962,08

Si allega un report dei commissariamenti ad acta dal 01/01/2019 al 31/12/2021 con i relativi pagamenti (Allegato 1).



Si allega inoltre un report degli oneri straordinari sul capitolo 01111034 impegnati e pagati dal 01/01/2019 al 31/12/2021 con i residui al 31/12/2021 (sono in corso il regolarizzo di alcuni provvisori di spesa e saranno emessi mandati sul medesimo capitolo) (allegato 2).

Rispetto alle attività di supporto al COPROSS svolge quello di Segretario del Consorzio e fino al 10/09/2020 anche del responsabile Anticorruzione e trasparenza.

Sul servizio si rileva una forte criticità nel personale assegnato.

Infatti, il Servizio, dal punto di vista delle risorse umane, può contare sulla posizione organizzativa Caparra Beniamino, fino al 15/09/2021 ha potuto contare su un'altra categoria D Timpano Mariateresa trasferita ad altro Ente, su due categorie B Gargnanesi Ezio Francesco e Gerace Luigi, lavoratori fragili che nel corso del 2021 non hanno prestato servizio in presenza, su un'altra categoria B Giglio Antonietta assegnata alla Presidenza e su una categoria C Policastrese Raffaele assegnata alla Segreteria dal 01/12/2021 proveniente da altro settore.

SERVIZIO CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA - GESTIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il servizio svolge innanzitutto il controllo sulla legittimità e sulla regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti, delle relative procedure e dei comportamenti.

In particolare sono state effettuate i seguenti report semestrali:

- I Semestre anno 2020 trasmesso ai destinatari con Port. 8046 del 20/07/2021;
- II Semestre 2020 trasmesso ai destinatari con Port. 15530 del 13/12/2021.

Il primo report semestrale 2021 sarà realizzato entro marzo ed entro aprile 2022 il secondo semestre.

Il servizio predispone inoltre il report sullo stato di attuazione delle 13 misure di contrasto previste dal Piano anticorruzione 2021-2023 da pubblicare entro il 31/01/2022 tramite la piattaforma dell'Autorità Anticorruzione (ANAC).

Il servizio avrebbe dovuto garantire nel corso del 2021 tra le sue attività anche la formazione obbligatoria collegata al Piano anticorruzione 2021-2023, ma per mancanza di fondi assegnati e di personale non presente in servizio la misura risulta non attuata.

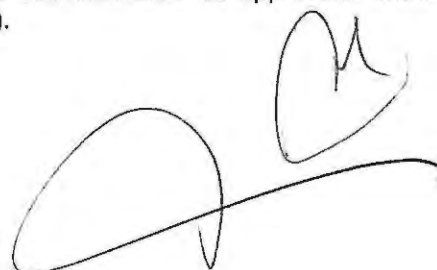
Il servizio avviato dal Segretario generale Pro-tempore, è stato gestito da un responsabile esterno "Data Processing Officer (DPO)" - Ing. Francesco Provenzano - che ha concluso l'incarico in data 31/12/2020. E' in corso una nuova manifestazione di interessi per la nomina di un responsabile esterno.

In data 11/02/2021 e 16/02/2021 sono stati predisposti, con il supporto e tutoraggio della Segreteria Generale, dall'Ing. Provenzano due webinar inerenti il Corso Base GDPR Regolamento 679/2016 per "Incaricati al Trattamento", dove hanno partecipato n. 79 dipendenti, che hanno ricevuto l'attestato di partecipazione, su n. 88 dipendenti invitati e con un altissimo gradimento espresso da n. 56 dipendenti (pari al 70,89% del grado di partecipazione alla compilazione del questionario).

In data 26/03/2021, la Provincia ha risposto ad un'intervista approfondita, realizzata da parte dell'Ufficio Studio dell'UPI sulle priorità di innovazione presentando l'esperienza sia della Stazione Unica Appaltante / Centrale Unica di Committenza che del CRISC - Centro regionale per la raccolta dei dati sugli incidenti stradali in Calabria e delle Politiche Comunitarie.

Da maggio 2021 la Corte dei Conti Calabria con deliberazione n. 86 del 12/05/2021 ha accertato l'inadempimento della Provincia di Crotone (KR) agli obblighi di comunicazione e trasmissione a questa Sezione di controllo del provvedimento ex art. 20, comma 1, TUSP, di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2019, oltre alla trasmissione degli eventuali ulteriori atti prescritti dall'art. 20, cc. 2 e 4, TUSP. La Segreteria ha espletato l'obbligatoria attività di collaborazione con la Procura della Corte dei Conti fornendo i dati richiesti, ma al tempo stesso ha permesso ai Consiglieri ed al Responsabile del Settore di Bilancio le attestazioni per poter evitare l'applicazione delle sanzioni.

Con Delibera di Consiglio n. 17 del 14/12/2021 è stato approvato nei termini il censimento delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 ed il Piano di revisione periodica e Relazione sull'attuazione da approvarsi entro il 31/12/2021 (art. 17 D.L. 90/2014 e art.20 commi 1 e 4 D. Lgs. 175/2016).



In data 15/12/2021 la Provincia ha adempiuto alla trasmissione alla Corte dei Conti del Questionario sui controlli interni anno 2020 in scadenza al 31/12/2021.

Si rileva una forte criticità nel personale e nelle risorse finanziarie assegnate.

Il trasferimento della dipendente Timpano Mariateresa ha aumentato notevolmente il carico di lavoro della posizione organizzativa Caparra Beniamino, che fine ad agosto 2021 è stato in servizio al 66,66% essendo nominato art. 145 TUEL presso il Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Per la delicatezza delle tematiche assegnate al servizio il personale deve essere particolarmente qualificato e dedicato anche alla luce del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che dovrà sostituire:

- PDO, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Anche la mancanza di risorse finanziarie assegnate limita la possibilità di organizzare corsi e webinar sulle tematiche dell'anticorruzione.

SERVIZIO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E QUALITÀ

Il Servizio fornisce innanzitutto il presidio al ciclo della performance in fase sia di programmazione che attraverso attività di reportistica e di compilazione di format per la predisposizione di schede obiettivo, schede di rendicontazione, schede di valutazione delle Posizioni Organizzative, del Personale e di predisposizione di graduatorie.

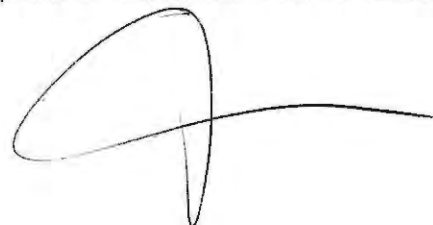
Il Sistema del Controllo di Gestione della Provincia di Crotone è basato su una rete di referenti che non coincide con i responsabili PO e con una copertura non completa o anomala dei settori (ad esempio il Settore 2- Bilancio non presenta referenti, mentre il Settore 1 – Affari Generali è troppo frammentato nella gestione della documentazione trasmessa).

Il Sistema del Controllo Strategico della Provincia di Crotone è basato su una reportistica annuale che avrebbe dovuto coincidere con la Relazione Illustrativa del Presidente approvata con Decreto n. 75 del 10/12/2021, ma che è stata anticipata con l'approvazione della Relazione sulla Performance Anno 2020 avvenuta con Decreto n. 62 del 27/10/2021, validata dal Nucleo di Valutazione, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 13519 del 29/10/2021.

Il Sistema del Controllo di Qualità della Provincia di Crotone è stato ripristinato nel 2021, dopo ben 8 anni, prevedendo:

- Il controllo di qualità sui servizi interni anno 2021 inerente sei servizi (Segreteria Generale, Controlli interni, Personale Giuridico, Personale Economico, Bilancio e Provveditorato) trasmessi ai destinatari con nota Prot. 240 del 10/01/2022;
- Il controllo di qualità sui servizi esterni anno 2021 inerente quattro servizi (Stazione Unica Appaltante e Trasporti con apposito report ed Autorizzazioni Paesaggistiche e Concessioni stradali senza report per numero poco significativo per grado di partecipazione) trasmessi ai destinatari con nota Prot. 244 del 10/01/2022;
- L'analisi di clima organizzativo su format del Dipartimento della Funzione Pubblica inerente tre aree di indagine (Benessere organizzativo, Valutazione sistema di valutazione e valutazione dei superiori) ed un'indagine personalizzata sulla percezione dell'esperienza di smart working di emergenza realizzata dalla Provincia di Crotone nel periodo marzo 2020 – luglio 2021 trasmessi ai destinatari con nota Prot. 248 del 10/01/2022.

Il Nucleo di valutazione ha predisposto Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni anno 2020, con nota acquisita al Prot. N. 12644 del 14/10/2021.



E' svolta dal Servizio anche il supporto al Nucleo di Valutazione per le attività inerenti la valutazione della dirigenza e delle attestazioni sugli obblighi di pubblicità del Sito.

In particolare, nel corso del 2021, sono stati approvate le valutazioni presentate dal Nucleo di Valutazione e successivamente liquidate. In particolare:

- Decreto n. 71 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato dirigenti periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- Decreto n. 72 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato Segretario Generale periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- Decreto n. 73 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato figure apicali non dirigenziali anno 2020.

Rispetto all'attestazione sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso l'attestazione con Nota Prot. 7763 del 25/06/2021.

Il Servizio cura gran parte degli obblighi di pubblicità sul sito sia inerenti "Amministrazione Trasparente" esclusi quelli inerenti la gestione delle gare.

Il servizio fornisce assistenza al Segretario Generale anche in qualità di Presidente di delegazione trattante della Dirigenza, attraverso la costituzione del Fondo (Determina n. 541 del 19/10/2021) ART. 57, CCNL 2016-2018 stipulato il 17/12/2020), la predisposizione della bozza di Contratto decentrato, la relazione illustrativa ed economico finanziaria. Il Contratto decentrato 2021 è stato sottoscritto definitivamente il 01/12/2021.

Ulteriori attività realizzate dal Servizio non indicato nel piano delle performance sono:

- Il coordinamento nella pubblicazione dell'obbligo di pubblicazione dei CIG previsti con la Legge 190/2012;
- L'assistenza con la predisposizione dei documenti di bilancio di previsione e di rendiconto e dei loro allegati, con la trasmissione al BDAP, la pubblicazione nel Sito;
- L'assistenza con la predisposizione del conto del personale, della costituzione del fondo del comparto, della modulistica per progressioni economiche e liquidazioni della performance e maggiorazione.

Sul servizio si rileva una forte criticità nel personale assegnato.

Le attività rilevano un fabbisogno di personale sia in termini quantitativi, in quanto la posizione organizzativa fino a luglio è stato disponibile al 66,66%, in quanto nominato art. 145 dalla Prefettura di Crotone, ed il personale assegnato solo formalmente in servizio, non ha la professionalità minima prevista per svolgere almeno una parte delle numerose attività.

In particolare il servizio non gestisce il rispetto degli scadenziari degli adempimenti assegnati agli altri settori di comunicazione nel portale Tesoro (Immobili, Partecipate), nel portale BDAP Monitoraggio Lavori Pubblici e Bilanci, nel Portale Conto della Corte dei Conti.

Anche la rete dei referenti non adeguatamente supportata da atti di indirizzo e controllo dei dirigenti non si rilevano fortemente efficaci e soprattutto tempestivi nella realizzazione degli adempimenti.

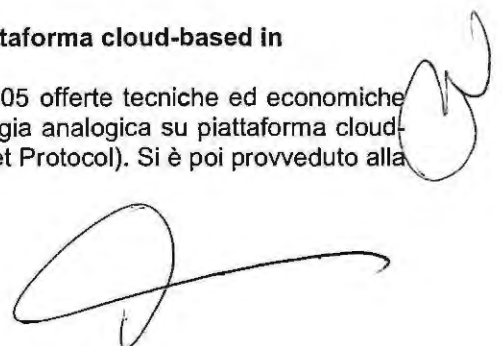
SETTORE 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SEGRETERIA GENERALE RISORSE UMANE PARI OPPORTUNITA'

SERVIZIO 01.01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Obiettivo 1

(Migrazione centrale telefonica ed apparecchi telefonici dell'ente su piattaforma cloud-based in tecnologia VOIP)

A partire dalla metà dell'anno 2020, sono state predisposte ed acquisite n. 05 offerte tecniche ed economiche per la sostituzione e migrazione del centralino telefonico dell'ente in tecnologia analogica su piattaforma cloud-based (centralino in cloud), sfruttando la tecnologia VoIP (Voice Over Internet Protocol). Si è poi provveduto alla



scelta dell'offerta più vantaggiosa tecnicamente ed economicamente, affidando a Vodafone SPA le operazioni di cui in premessa, materializzate nella sostituzione dei posti operatore con sistemi a pulsantiera, sostituzione dei terminali telefonici dei dipendenti, implementazione risponditore automatico IVR, attivazione linea digitale dedicata al traffico voce. L'accettazione della convenzione con Vodafone è avvenuta con nota Prot. 673 del 19/01/2021.

Obiettivo 2

(Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale)

Attraverso il supporto delle società Studio Amica soc coop., Delisa srl e Kromix, nonché con la collaborazione dei singoli settori dell'Ente, gli uffici competenti hanno proceduto a creare/aggiornare la struttura ed i contenuti del sito web istituzionale come di seguito riportato:

- a. Pago PA – creata sezione su Home page e n. 25 pagine collegate per pagamenti online.
- b. Creata pagina accesso con autenticazione SPID, CIE, e eIDAS, pagina pagamento avviso senza registrazione.
- c. Implementata sezione privata del pagoPA per la gestione dei Gestione Tipi Dovuto, Gestione Modelli di Dovuto, Gestione Flussi Caricati, Gestione Flussi Intermediari, Gestione dei Dovuti, Riconciliazione, Pagamenti, Importazioni massive.
- d. Inserimento/aggiornamento Organigramma Ente
- e. Aggiornamento sezione Regolamenti
- f. Aggiornamento sezione Organi Istituzionali / Presidente / Consiglio Provinciale / Segretario Generale
- g. Creazione/Aggiornamento sezione Elezioni Marzo 2021
- h. Creazione/Aggiornamento sezione Elezioni Dicembre 2021
- i. Amministrazione e gestione dei dati relativi allo scrutinio delle schede sia per il Consiglio provinciale che per il Presidente della Provincia, effettuato tramite software online Eligendo.
- j. Inserimento n.58 News
- k. Inserimento pubblicazioni manuali su Area Trasparenza n. 123

Obiettivo 3

(Archiviare gli atti del protocollo con la digitalizzazione archivio storico 2020/2021)

In un'ottica di miglioramento della gestione dell'archivio storico del Protocollo Generale dell'Ente, per le annualità 2020/2021, si è proceduto alla trasformazione in digitale del relativo archivio. La soluzione adottata è stata quella di automatizzare il sistema di acquisizione digitale tramite l'impiego di un software di acquisizione massiva dei documenti, A.M.D., capace di elaborare grosse quantità di documenti in un'unica operazione di scansione e che li collocasse automaticamente all'interno del database del Protocollo, mediante etichettatura e successiva scansione dei documenti. Si è, inoltre, dato inizio alla migrazione, in via sperimentale, dell'archivio corrente del protocollo, presente sui server interni dell'Ente, in ambiente CloudBased.

SERVIZIO 01.02 SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo 4

(Assicurare le elezioni provinciali 2021 del Presidente e del Consiglio)

Nell'anno 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 79 lett. b) della L. 7/04/2014, n. 56 (Legge DELRIO), sono state indette e svolte le consultazioni elettorali, con le modalità dettate dal Ministero dell'Interno con circolare del 1/07/2014, n. 32, ad oggetto: Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni". Elezioni di secondo grado dei consigli metropolitani, dei Presidenti delle Province e dei Consigli provinciali nelle regioni a statuto ordinario. Linee Guida per lo svolgimento del procedimento elettorale.

Nel corso dell'attività gestionale dell'Ente, si è ravvisata la necessità di dotare gli uffici di supporti normativi e dottrinali indispensabili per il corretto svolgimento dell'attività, secondo quanto previsto dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 in premessa meglio descritta e con decreto del Presidente della Provincia del 2 settembre 2014, regolarmente pubblicato, sono stati indetti i comizi elettorali per l'elezione del Presidente e del Consiglio provinciale di Crotone per il 18 dicembre 2021. Per garantire il regolare procedimento delle operazioni elettorali è stata necessaria la fornitura di alcuni servizi tra i quali un dominio www.elezioniprovinciacrotone.it, con banda garantita di almeno 2000 collegamenti in simultanea ed un applicativo per il caricamento dei dati relativi allo scrutinio delle schede sia per il Consiglio provinciale e sia per il Presidente della Provincia (DTDIR nr. 692/2021);



In questo contesto i servizi Segreteria generale ed AA.GG./Istituzionali sono stati coinvolti da procedimenti straordinari come predisposizione di determinazioni dirigenziali, atti amministrativi di convocazione, protocollazione, spedizioni, verbali, modulistica, documentazione amministrativa di elezione e proclamazione, nonché gestione informatizzata per la pubblicazione degli atti.

SERVIZIO 01.03 URP E PROTOCOLLO

Obiettivo 5

(Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi)

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale dell'attività amministrativa volto a favorire la partecipazione e ad assicurarne l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

La novità di maggior rilievo che emerge dalle disposizioni in esame è il fatto sostanziale che viene meno la necessità di uno specifico interesse dell'accedente e che l'accesso civico è esteso non solo ai documenti amministrativi ma anche alle semplici informazioni, escluse ai sensi della legge n. 241 del 1990 dall'accesso. Peraltro, l'art. 1 del decreto legislativo n. 33 del 2013 non chiarisce quale sia l'oggetto specifico del termine "informazioni". Né consegue un'azione ed una partecipazione costante ed attenta da parte degli uffici alle richieste esterne che, nell'ultimo anno, conseguentemente all'episodio pandemico, sono pervenute principalmente via Posta Elettronica Certificata (PEC).

È stata esercitata una gestione tempestiva ed efficace del diritto d'accesso dell'utenza dell'Ente, anche alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 34/2018, che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente.

Il servizio URP e Protocollo, adeguandosi ai dettami normativi nazionali ed al nuovo regolamento dell'Ente per il diritto d'accesso, come consuetudine, al fine di predisporre l'aggiornamento periodico del "Registro degli Accessi", pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in conformità alle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1309 e n. 1310 del 28/12/2016 ed alla Circolare n. 2/2017 del ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione-Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), ha richiesto e richiede, periodicamente, i fascicoli, preferibilmente in originale, dei procedimenti di accesso agli atti regolarmente conclusi, acquisiti e direttamente gestiti dai settori/servizi/uffici dell'Ente, nonché dal servizio SUA/CUC, per la relativa analisi/estrapolazione dei dati necessari, tutelati dai limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013.

Oltre alla gestione diretta degli Accessi pervenuti al servizio URP e Protocollo – Ufficio Accesso agli Atti, è stata cura del servizio stesso in sinergia con l'Ufficio Informatico dell'Ente, provvedere, altresì, alle attività di:

- duplicazione (digitale/cartacea);
- archiviazione mediante digitalizzazione;
- conservazione;
- restituzione pratiche in originale alle unità organizzative competenti;

al fine di garantire la corretta gestione dell'Archivio generale degli Accessi dell'Ente con osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di Accesso.

SERVIZIO 01.04 RISORSE UMANE : GIURIDICO - AMMINISTRATIVO

ATTIVITA' ORDINARIA

- Gestione presenze / assenze / malattia / congedi / aspettative;
- Tenuta e aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti;
- Piano triennale del personale;
- Aggiornamento Macrostruttura dell'Ente;
- Aggiornamento micro-organizzazioni settoriali;
- Gestione personale in comando in entrata / uscita;
- Pagamento stipendi;

- Gestione previdenziale;
- Finanziamenti / cessioni del quinto;
- Collocamento a riposo;
- Rilascio certificati di servizio e di stipendio.

TIROCINI FORMATIVI REGIONE CALABRIA

Con Decreto n. 12824 del 18/10/2019, BURC. N. 116 del 18/10/2019, la Regione Calabria ha invitato soggetti pubblici e privati a presentare progetti di inclusione sociale, nella forma di tirocini formativi, a favore di soggetti ex percettori di mobilità in deroga. Il progetto presentato dalla Provincia di Crotone è stato ammesso a finanziamento, avendo riportato una valutazione finale di punti 95/100. Sono stati avviati n. 60 tirocinanti, assegnati ai servizi manutenzione, viabilità, archivio, affari generali, portineria, centralino e protocollo. Nell'anno 2021 il progetto avviato nel 2020 è stato portato a conclusione. Sono state puntualmente trasmesse le rendicontazioni bimestrali, i documenti di avvio e fine progetto e consegnati gli attestati finali.

Contestualmente si è proceduto a produrre documentazione per la prosecuzione dei progetti da novembre 2021 a novembre 2022. In particolare, con Decreto n. 48 del 06/11/2021 è stata formalizzata l'adesione alla proroga del progetto per la seconda annualità e sono stati demandati al Servizio Risorse umane tutti gli adempimenti connessi all'avvio del progetto:

- Predisposizione progetti formativi;
- Copertura assicurativa responsabilità civile e INAIL;
- Rendicontazioni bimestrali.

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2021

Il Servizio Risorse umane ha curato interamente la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – art. 16 CCNL 31 maggio 2018. Ha, in particolare:

- Approvato e pubblicato l'avviso – Determinazione n. 610 del 15/11/2021;
- Predisposto la domanda di partecipazione;
- Curato l'istruttoria delle domande pervenute;
- Approvato le graduatorie a attribuito le nuove progressioni economiche – Determinazione n. 704 del 17/12/2021;
- Liquidato le maggiorazioni determinatesi per effetto dell'attribuzione delle PEO con decorrenza economica e giuridica 1° gennaio 2021.

GESTIONE FASE EMERGENZIALE DA COVID 19

Sono stati predisposti, in ottemperanza ai Decreti ed alle disposizioni del Governo e delle Autorità sanitarie, i Decreti e le disposizioni per la gestione dell'attività lavorativa durante le fasi dell'emergenza da Covid-19, in particolare:

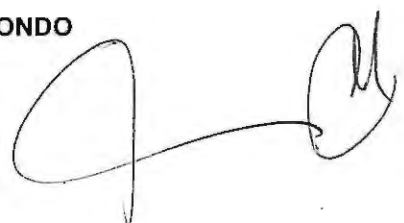
- regolamentazione del lavoro in modalità agile (c.d. Smart working) – Decreti presidenziali n. 5 del 09/02/2021; n. 25 del 07/05/2021; n. 46 del 04/08/2021; n. 53 del 20/09/2021 con relative disposizioni di servizio e turnazioni stabilite dai singoli Dirigenti di Settore con il coordinamento del Servizio Risorse umane.
- coordinamento con il Servizio Sicurezza e Prevenzione per la sensibilizzazione dei dipendenti – ivi compresi i tirocinanti della Regione Calabria - sulle misure di sicurezza e prevenzione da adottare.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Servizio Risorse Umane ha supportato l'Ufficio Procedimenti Disciplinari costituito presso la Segreteria Generale, dalla contestazione dell'addebito alla predisposizione dei verbali di audizione e di comminazione della sanzione, secondo i dettami dell'art. 55 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017.

SERVIZIO 01.05 RISORSE UMANE : TRATTAMENTO ECONOMICO

CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LIQUIDAZIONE INDENNITA' FONDO



In data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL, che ha apportato rilevanti innovazioni in merito sia allo stanziamento delle risorse decentrate destinate alla contrattazione integrativa dall'esercizio 2018, che al relativo utilizzo. Sono stati introdotti nuovi istituti retributivi accessori e modificate o integrate disposizioni già inserite nei CCNL sino al 2010. I nuovi istituti, per trovare applicazione, necessitano di recepimento e regolamentazione normativa ed economica a livello decentrato. Nasce quindi la necessità di regolamentare, a livello contrattuale decentrato, tutti gli istituti di carattere economico demandati dalla legge e dal CCNL.

Il Servizio Risorse umane ha realizzato le seguenti attività:

- predisposizione Determina di costituzione del Fondo 2021 – Determinazione n. 460 del 08/09/2021 e successiva Determinazione di modifica n. 564 del 26/10/2021;
- predisposizione e presentazione, in sede di Delegazione trattante, dell'ipotesi di CCDI ai fini dell'avvio della concertazione con le OO.SS. e la RSU provinciale;
- Predisposizione della relazione tecnico/finanziaria da trasmettere al Collegio dei Revisori dei Conti al fine del prescritto parere sull'ipotesi di CCDI;
- Presentazione e sottoscrizione, in sede di Delegazione Trattante, del CCDI 2021, previa predisposizione del Decreto di autorizzazione alla firma- Decreto n. 87 del 30/12/2021.

Sono stati inoltre erogati, nel corso dell'anno 2021, gli istituti contrattuali gravanti sul Fondo risorse decentrate anno 2020, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali mediante predisposizione delle seguenti determinazioni di liquidazione:

- n. 652 del 26/11/2021 per il Settore 01;
- n. 656 del 26/11/2021 per il Settore 02;
- n. 658 del 26/11/2021 per il Settore 03
- n. 659 del 26/11/2021 per il Settore 04;
- n. 657 del 26/11/2021 per la Segreteria Generale.

VERIFICA DELLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA DIPENDENTI

- A seguito della contestazione delle note di debito trasmesse dall'INPS, relative a dipendenti che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione dall'anno 1993 in poi, si è proceduto ad una ricognizione della posizione contributiva dei dipendenti - anche attraverso documentazione di difficile reperimento in quanto detenuta presso gli archivi provinciali - che ha determinato una significativa riduzione delle sanzioni e dei debiti.

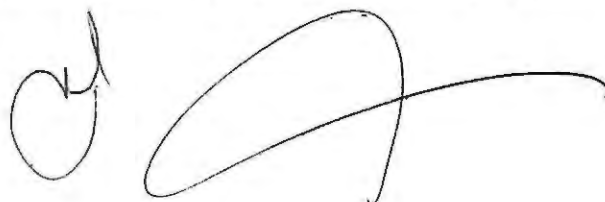
SERVIZIO 01.06 RETE SCOLASTICA - DIRITTO ALLO STUDIO

Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili

Con la Legge n. 56 del 7 aprile 2014, cosiddetta "Legge DELRIO" avente ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", è stata ridefinita, nelle more della riforma del titolo V della parte seconda della Costituzione, l'assetto delle province quali enti territoriali di area vasta e le relative funzioni. A seguito del DPCM del 20.11.2020, la Regione Calabria ha proceduto con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 4520 del 03.05.2021 assegnando alla Provincia di Crotone la somma di € 159.961,99, quale fondo destinato all'erogazione dei servizi contenuti nel succitato protocollo per l'a.s. 2020/2021. I servizi contenuti nel succitato protocollo sono stati attivati a maggio 2021 fino a conclusione dell'anno scolastico e sono stati prorogati fino ad esaurimento delle risorse assegnate, termine previsto per il 30.06.2022. Gli Istituti coinvolti sono stati complessivamente n. 12 e gli alunni beneficiari dei servizi sono stati n. 131. A causa della pandemia da Covid-19 le attività didattiche e di supporto previste entro giugno 2021 sono state in parte interrotte e sono state reiterate fino al mese di giugno 2022. Dal mese di settembre e fino al 31.12.2021 sono state completate le rendicontazioni delle attività espletate relative all'a.s. precedente e sono state attivate le procedure per il fondo successivo relativo all'a.s. 2021/2022. I servizi previsti che hanno garantito il reclutamento di n. 86 operatori/educatori distribuiti in ogni istituto sulla base del numero degli alunni segnalati dall'ufficio scolastico provinciale. Su ogni caso è stata fatta una rilevazione dei bisogni specifici (GLH) relativi alla patologia e successivamente è stata espletata la selezione del personale assegnato all'alunno disabile. Ogni Istituto coinvolto ha predisposto apposite schede per la rendicontazione dei servizi con la predisposizione di relazioni individuali dei casi per la valutazione degli obiettivi raggiunti. Tutti i documenti prodotti nell'arco dell'intervento sono stati predisposti per redigere un Report Finale inviato annualmente alla Regione Calabria. Ogni Report oltre a contenere i dati amministrativi dell'amministrazione contiene una parte dedicata alle qualifiche ed alle attività espletate dagli operatori, agli alunni seguiti ed ai risultati raggiunti in termini didattici.

Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti

Nell'ambito delle competenze contemplate nel protocollo di intesa siglato con la Regione Calabria di garantire le attività di assistenza alla comunicazione all'autonomia e comunicazione degli alunni disabili è stato possibile



garantire il ricovero in istituti specialistici di alunni ipovedenti o affetti da ipocusia. In merito a ciò, sono pervenute per l'a.s. 2020/2021 n. 2 richieste di iscrizione di minori affetti da ipocusia grave presso l'Istituto residenziale Magarotto di Roma. A seguito di analisi delle domande. N. 1 utente audioleso è stato inserito nel suddetto istituto ed a luglio 2021 è stato predisposto atto di liquidazione per i trimestri rendicontati e fatturati all'amministrazione. A settembre 2021 sono state prese in carico n. 2 istanze relative al nuovo anno scolastico 2021/2022 di n. 2 utenti, per un importo complessivo di € 8.100,00 per il nuovo anno scolastico 2021/2022. La presa in carico è stata garantita a seguito di relazione a cura dell'istituto ospitante che ha trasferito alla Provincia tutti gli scrutini dell'anno precedente e la relativa scheda di ammissione per l'anno successivo.

Con determina n. 531 dell'11/10/2021 è stato preso prenotazione di impegno dell'importo di €. 8.100,00 in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023.

Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico

Il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, articoli 138 e 139, definisce compiti e funzioni attribuiti alle Regioni e agli Enti locali in materia di istruzione scolastica; nello specifico l'art. 139, comma 1, lett. a) e b) attribuisce alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i seguenti compiti e funzioni:

- istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
- redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.

A causa della situazione pandemica che ha investito il mondo della scuola, in sede di assemblea unificata tra la Regione, le Province e la Città metropolitana di Reggio Calabria è stato concordato di confermare il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa per il quinquennio 2018-2019 / 2023/2024 e del piano dell'Offerta Formativa dell'anno precedente. Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 10.01.2022 è stato, pertanto, confermato il Piano precedente con la sola approvazione di n. 2 nuovi indirizzi concernenti l'offerta formativa dell'I.I.S. Ciliberto Lucifero di Crotone e dell'attivazione di nuovi punti di erogazione per i corsi di alfabetizzazione di pertinenza del CPIA di Crotone.

Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive

Il Piano delle Azioni Positive è stato predisposto pensando prioritariamente ad orientare alcune azioni verso il soddisfacimento dei bisogni del personale e alla ricostruzione e all'accrescimento del senso di appartenenza. Il Piano approvato nel 2019 ha previsto costituzione del CUG Comitato Unico di Garanzia e la realizzazione di n. 3 azioni in esso contenute:

- indagine di benessere organizzativo;
- istituzione del CUG;
- formazione del personale.

Il CUG è stato approvato nel mese di marzo 2021 ed è stato costituito formalmente con determina dirigenziale n. 104 del 10.03.2021.

Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata l'indagine di benessere organizzativo in collaborazione con la Segreteria Generale, mentre nel mese di dicembre 2021 è stato organizzato ed espletato il corso di Formazione sulla comunicazione per 30 dipendenti dell'Ente designati dai Dirigenti di riferimento.

SERVIZIO 01.07 PARI OPPORTUNITA' - IMMIGRAZIONE

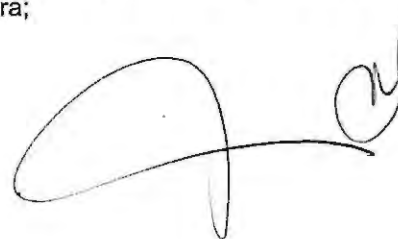
Proseguire il finanziamento progetto SAI/SIPROIMI 2021/2022 e gestione del progetto

L'obiettivo operativo è diretto ad "assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili" in particolare dei titolari di protezione internazionale di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito, con modificazioni, dalla L n.39/ 1990, n. 39, e successive modificazioni, nell'ambito del Sistema di Accoglienza Integrata – SAI (ex SPRAR)

Il progetto a titolarità della Provincia di Crotone, finanziato per le annualità 2021/2022 con DM del 10.08.2020, a valere sul F.N.P.S.A., per un importo annuale pari ad € 1.077.812,36, per n. 70 posti di accoglienza ordinaria (uomini singoli, nuclei monoparentali e/o familiari) , è stato aggiudicato , a seguito di procedura pubblica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, ad un RTI di quattro imprese.

Ai fini della prosecuzione delle attività progettuali è stato espletato l'iter amministrativo inerente la predisposizione di:

- addendum al contratto di appalto afferente il bimestre di proroga tecnica, periodo 01.01.2021-28.02.2021, nelle more della definizione delle procedure di gara;
- contratto di appalto per il periodo 01.03.2021-31.12.2022



- atti afferenti l'individuazione del Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile della rendicontazione e rilascio di certificazione di revisione- così come disposto dall'art. 31 dell'allegato "A" (Linee guida) al D.M. 18.11.2019- (avviso, schema disciplinare di incarico, indicazione Procedura pubblica selettiva comparativa, valutazione domande pervenute ed approvazione graduatoria).

Nell'arco dell'anno 2021 sono stati espletati gli adempimenti diretti a garantire la corretta gestione dei servizi di accoglienza integrata, di cui alle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019 a favore dei beneficiari attraverso:

- Pianificazione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto (incontri sistematici di coordinamento), la collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e la supervisione del Servizio Centrale SAI;
- Gestione inserimenti/accolgenza beneficiari di cui al Decreto Legge 130/2020, convertito in legge n. 173/2020 e conseguenziale revisione degli strumenti gestionali: modulistica di accesso (Regolamento /Patto di accoglienza,) Monitoraggio beneficiari rientranti nel Programma Resettlement -Programma nazionale di reinsediamento attraverso " - Schede di rilevazione presenze e vulnerabilità;
- Monitoraggio, redazione relazione attività annuale (2020), previo incontro e assemblaggio dati dei quattro enti attuatori e trasmissione/caricamento in piattaforma SAI;
- Aggiornamento e Gestione Banca dati SPRAR su beneficiari, servizi e attività, rendicontazione
- Coordinamento e supporto enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del servizio Centrale SIPROIMI in merito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid-19.
- Notificazione atti e Provvedimenti Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale a favore dei Richiedenti Protezione Internazionale;
- Predisposizione files beneficiari presenti nelle strutture di accoglienza e invio Questura di Crotone;
- Predisposizione SAL- Piano finanziario Rimodulato, previo incontro e assemblaggio dati dei quattro enti attuatori ed inserimento dati in piattaforma SAI
- Incontri referenti rendicontazione (verifiche e predisposizione documentazione), attività di confronto con Revisore Contabile Indipendente.
- Formazione e aggiornamento sulle tematiche inerenti l'obiettivo operativo

Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020

L'Amministrazione provinciale, nel perseguire l'obiettivo operativo di assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili, ha inteso formalizzare l'istanza di prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI cat. Ordinarie - in scadenza il 31.12.2019, ai sensi dell'art. 8 comma 1, DM 18.11.2019 (G.U. n.284 del 04.12.2019), e, nelle more di approvazione della domanda – così come stabilito nell'art. 8, comma 4 del succitato decreto e dal DM di finanziamento del 13.12.2019, ha prorogato l'affidamento dei servizi di accoglienza all'ente attuatore aggiudicatario dell'appalto di gara triennio precedente - per il periodo 01.01.2020 al 30.06.2020 , nonché la proroga dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile della documentazione inerente il periodo di spesa

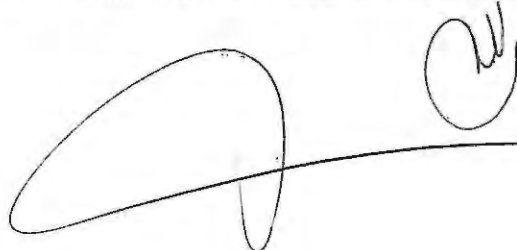
In virtù dei decreti e delle norme approvate a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolare con l'art. 86 bis, comma 1 del D.L. n.18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24.04.2020 e con il D.M. prot. n. 11900 del 18.06.2020, il Ministero dell'Interno ha disposto e finanziato la proroga dei progetti SIPROIMI al 31.12.2020, posticipando pertanto il periodo di decorrenza dei nuovi finanziamenti previsti dal medesimo D.M. 18.11.2019 al biennio 2021-2022.

Preso atto delle succitate disposizioni, l'Ente ha proceduto a prorogare l'affidamento dei servizi di accoglienza per il secondo semestre 2020 agli enti attuatori in essere e l'incarico al Revisore Contabile Indipendente per la verifica della rendicontazione.

A seguito dei due differenti decreti di finanziamento e quindi della predisposizione e stipula di due addendum al contratto originario, l'attività di controllo/gestione espletata sulla rendicontazione de quo ha previsto un incremento dell'azione amministrativo-contabile.

Sulla documentazione presentata dagli enti attuatori a rimborso delle spese sostenute per i servizi di accoglienza è stato eseguito il controllo di primo livello, supportando, altresì l'attività di verifica ad opera del Revisore Contabile Indipendente.

La rendicontazione, ovvero tutte le pezze giustificative, quietanzate, sostenute per l'erogazione dei servizi di accoglienza SAI/SIPROIMI, giuste direttive ministeriali e note tecniche del Servizio Centrale SAI, scansionate sugli originali, è stata trasmessa/inserita in piattaforma SAI. Con le stesse modalità si è ottemperato alla trasmissione della documentazione integrativa a supporto e su richiesta del Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale SAI.



Gli importi dovuti per le spese sostenute dal RTI afferente la rendicontazione annualità 2020 sono state liquidate

Attuare il progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020

"A carte scoperte" si propone di sperimentare un programma di intervento multidimensionale ed integrato sui problemi legati alle "nuove dipendenze" al Sud, in particolare per il contrasto della ludopatia nelle province di Crotone, Cosenza, Catanzaro e Reggio Calabria, attraverso un approccio ecologico sociale, che guardi al ludopatico come un soggetto inserito in un sistema complesso, di cui sono parte integrante le sue relazioni familiari e l'ambiente in cui vive, e non solo come il portatore di una dipendenza comportamentale.

La Provincia di Crotone, in qualità di partner di una rete permanente formata da enti pubblici ed organismi privati ha l'incarico di: individuare e censire situazioni problematiche legate alla dipendenza dal gioco d'azzardo emergenti nell'ambito delle attività messe in campo dall'amministrazione provinciale e su segnalazione di insegnanti, medici, forze dell'ordine; promuovere i servizi previsti dal progetto; pubblicizzare le azioni progettuali all'interno della propria sede.

La partecipazione al progetto, ente capofila il Centro Calabrese di Solidarietà, come stabilito nel DECPR n.50/2020 di adesione all'iniziativa, non prevede quota di cofinanziamento a carico dell'Ente.

Il Progetto è stato ammesso a finanziamento e, ai fini dell'avvio dell'attività, è stata predisposta formale conferma di partenariato da parte della Provincia di Crotone - che si impegna a garantire la piena collaborazione con il soggetto responsabile e con tutti gli altri soggetti della partnership, nonché di apportare le proprie competenze al progetto ai fini dello sviluppo e della crescita del territorio escludendo qualsiasi forma di ricerca di profitto - attraverso la piattaforma web ChiroS.

SERVIZIO 01.08 - GESTIONE A.M.P. CAPO RIZZUTO

Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"

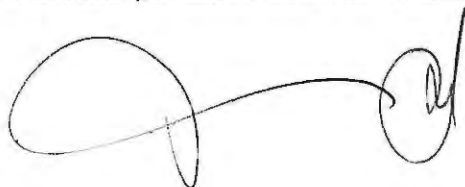
L'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", risulta in affidamento "in gestione" alla Provincia di Crotone a far data del 14.01.2021 con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 15, per anni 4.

Le attività ed i servizi attivati sono rispondenti agli obiettivi istitutivi ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Provinciale di cui alle linee programmatiche di mandato del Presidente, soprattutto con riferimento ad un management integrato mare – costa – territorio e ad una crescita "culturale" tesa a valorizzare le risorse e le professionalità locali.

Le risorse per la gestione dell'AMP sono annualmente trasferite dal competente Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale per il Mare e le Coste.

Gli obiettivi raggiunti nel corso del 2021 sono i seguenti:

- Ripristino cartellonistica e segnaletica AMP esistente e reinstallazione di quella mancante. Tale intervento ha permesso la realizzazione di pannelli pubblicitari e segnaletica direzionale collocati in tutto il territorio dell'Area Marina, sia nell'entroterra che lungo le coste.
- Ripristino Sito web AMP. Si è provveduto ad attivare un sito Istituzionale esclusivo dell'Area Marina, così come previsto nel Decreto istitutivo. Tale intervento, si è reso necessario per dare, sia le informazioni ai fruitori dell'AMP, che la possibilità agli utenti di effettuare online le varie autorizzazioni, previste da regolamento.
- Manutenzione e posizionamento Boe e segnalamenti marittimi. Sempre per come previsto dal decreto Istitutivo, abbiamo incaricato le ditte preposte, al posizionamento delle boe di ormeggio e di segnalamento lungo lo specchio acqueo dell'AMP.
- Protocollo d'intesa con il Comune di Crotone per attività di front-office nell'ambito delle attività di promozione all'interno dell'Area Marina;
- Convenzione con la Capitaneria di Porto per attività di presidio e controllo sul territorio e a mare. Mediante tale convenzione con Capitaneria di Porto e Comune di Isola di Capo Rizzuto, si è voluto rafforzare la presenza ed il controllo sul territorio ed a mare, realizzando un presidio di legalità, garantendo ai militari della Guardia Costiera vitto e alloggio. Sono stati raggiunti risultati interessanti nel corso della stagione estiva utili ai fini della tutela dell'area e della prevenzione delle attività illecite.
- Attività autorizzative e rilascio pareri per Concessioni Demaniali previste all'interno dell'Area Marina. Sono stati istruite diverse pratiche, rilasciando pareri ed autorizzazioni per attività turistiche ricettive ed



imprese operanti nell'Area Marina, nell'ambito delle attività previste nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP D.M. 26.05.2009.

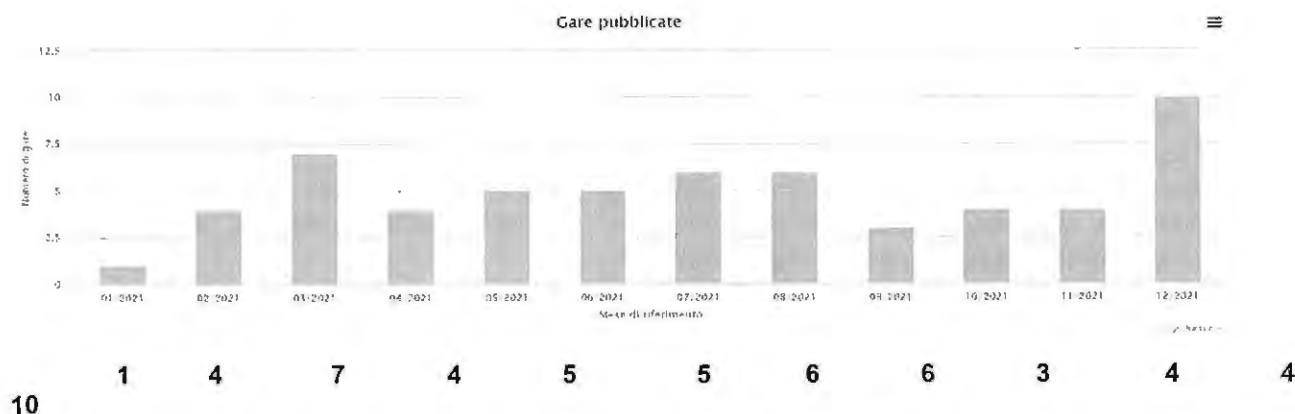
- Presentazione candidature e progetti a livello regionale e nazionale - CLIMA2021 - FEAMP2021. Per quanto concerne il CLIMA 2021 si è provveduto ad approvare una proposta progettuale per la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici da parte degli Enti Gestori delle AMP. Il progetto del FEAMP 2021 ha previsto "Azioni di promozione, divulgazione e valorizzazione delle specificità geo-naturalistiche e ambientali delle ZSC in ambito marino della regione Calabria-AMP Capo Rizzuto, finanziato dalla Regione Calabria, Dipartimento Ambiente e Territorio".

I procedimenti gestiti nel corso del 2021 sono riportati nella seguente tabella:

Procedimenti	N	Somma giorni	Media	Incassi
ATTIVITA' DI PULIZIA DELLE SPIAGGE Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	11	61	5,55	-
ATTIVITA' LUDICHE E DI RISTORO Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	3	2	0,67	1.500,00
AUTORIZZAZIONI DIVING Art. 13 D.M. 26 Maggio 2009	3	392	130,67	544,00
ESCURSIONI PANORAMICHE Art. 17 D.M. 26 Maggio 2009	4	15	3,75	595,00
NOLEGGIO E LOCAZIONE Art. 19 D.M. 26 Maggio 2009	11	49	4,45	2.190,00
PONTILE MOBILE E PASSERELLA IN LEGNO AMOV. Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	1	7	7,00	250,00
POSA IN OPERA DI SEDIE SDRAIO/OMBRELLONI Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	22	520	23,64	3.630,00
ATTIVITA' DI PESCA SPORTIVA	109	327	3,00	2.014,04
ATTIVITA' DI IMMERSIONI SENZA AUTORESPIRATORE	16	80	5,00	45,60
ATTIVITA' DI ORMEGGIO IMBARCAZIONI DA DIPORTO SEGNALAMENTI A.M.P.	9	72	8,00	233,10
PESCA PROFESSIONALE Art. 21 D.M. 26 Maggio 2009	21	589	28,05	630,00
Totale complessivo	210	2114	10,07	11.631,74

05.03 - STAZIONE UNICA

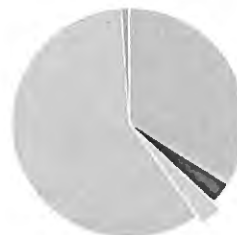
L'anno 2021 è stato per la SUA/CUC di Crotone, nonostante le difficoltà legate alla situazione di emergenza sanitaria determinate dalla diffusione del coronavirus COVID-19, un anno di **piena operatività** che ha visto la medesima impegnata nell'istruttoria e pubblicazione di **nr. 60 gare**.



Di queste:

34%	riferite ad appalti di servizi:	n. 20
3%	riferite ad appalti di forniture:	n. 2
4%	riferite ad appalti di servizi tecnici:	n. 3
58%	riferite ad appalti di lavori:	n. 34
1%	riferite ad appalti integrati	n. 1
sommano		n. 60

Percentuali per tipologia



Per quanto attiene allo stato procedurale:

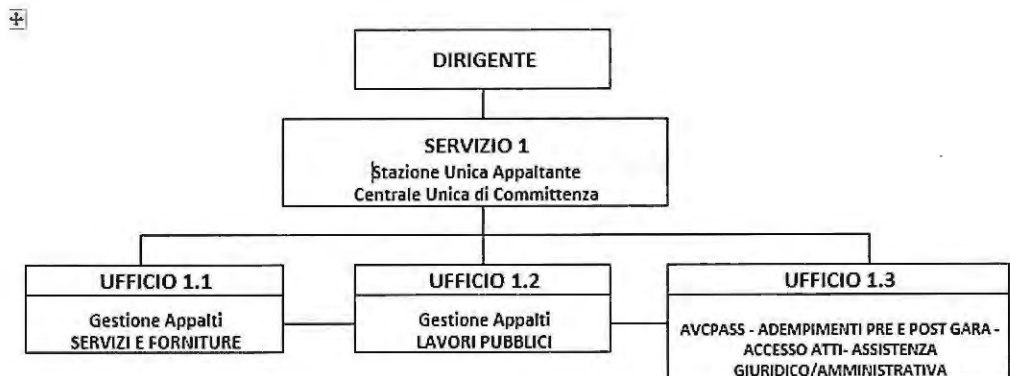
▪ concludere:	n. 26
▪ con proposta di aggiudicazione:	n. 16
▪ andate deserte:	n. 2
▪ annullate:	n. 1
▪ pubblicazione in corso/di prossima scadenza:	n. 5
▪ in corso di espletamento (*):	n. 10
sommano	n. 60

(*) Nel caso delle nr. 10 gare in corso di espletamento occorre precisare che, trattandosi di gare con aggiudicazione secondo il criterio dell'OEV (*offerta economicamente più vantaggiosa*), pur essendo stata completata, da parte della SUA/CUC, la prima fase delle gare medesime (verifica documentazione amministrativa), è in itinere, per ciascuna di esse, la seconda fase, ovvero quella finalizzata alla valutazione dell'offerta tecnico/economica da parte della preposta commissione giudicatrice; per cui le tempistiche di conclusione delle singole procedure sono direttamente collegate alle tempistiche delle attività dei commissari tecnici. Oltre alle suddette **nr. 60** gare, nel corso dell'annualità 2021 sono state altresì gestite **nr. 12** gare pubblicate nel corso dell'annualità 2020 ma aggiudicate nell'annualità 2021, per un totale di procedimenti di gara gestiti nell'annualità 2021 pari a **nr. 72**.

Microrganizzazione:

Attualmente al Servizio SUA – CUC risultano assegnate **n. 7 unità** (oltre al Dirigente) di cui:

- n. 1 categoria D amministrativa – Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa;
 - n. 3 categorie C amministrative – Responsabili di Ufficio;
 - n. 3 categorie B – a supporto del Responsabile del Servizio e dei Responsabili di Ufficio.
- Il Servizio è articolato in **tre UFFICI**, per come segue:



Ognuno dei tre Uffici, coordinati e diretti dal Responsabile di Servizio (cat. D), risulta assegnato ad un Responsabile di Ufficio (cat. C), il quale cura ogni attività funzionale all'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio medesimo, avvalendosi della collaborazione degli altri Uffici.

Al fine di assicurare l'efficienza e funzionalità del Servizio e dei tre Uffici, in caso di necessità di garantire una migliore distribuzione dei carichi di lavoro, indipendentemente dall'Ufficio di assegnazione, ai responsabili sopra indicati vengono altresì assegnate attività attribuite ad altro Ufficio, ovvero nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze.

Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno:

Nel periodo dal 23/11/2021 al 03/12/2021 è stata attivata un'indagine di gradimento dei servizi con l'erogazione in modalità telematica di 13 questionari su un universo di 49 RUP con un risultato medio di 9,16 su scala 10 e 5,50 su scala 6 con il seguente dettaglio:



Elementi economici e recupero crediti:

Nel corso dell'annualità 2021:

✚ sono state pubblicate **nr. 60** gare, per un valore complessivo a base d'asta pari ad € **52.264.185,29**;

✚ sono state espletate **nr. 5** gare per conto della **Provincia di Crotone** (la quale, in quanto Ente Capofila, non è tenuta al versamento del contributo), **nr. 51** gare per conto dei **Comuni aderenti** sopra specificati, **nr. 1** gara per **Congesi** e **nr. 3** gare per conto del **Consorzio di Bonifica Ionio Crotone**.

Per quanto attiene agli elementi economici che costituiscono il ciclo attivo della SUA/CUC di Crotone, si dà atto che, le gare espletate con **accertamento anno 2021** sono n. 72 di cui n. 5 della Provincia di Crotone.

Le somme accertate nel 2021 per gare espletate a favore dei Comuni ed altri enti associati sono pari a €. 375.200,77, di cui già incassate nel corso del 2021 per €. 145.707,88 pari al 38,835%.

Le somme incassate nel 2021 in conto residui per €. 136.605,94 su residui iniziali al 01/01/2021 per €. 828.696,22 pari al 16,484%.

Sebbene tale dato evidenzia il permanere della **posizione debitoria degli enti aderenti** nei confronti dell'ente capofila (Provincia di Crotone), va rilevato che, **rispetto alle annualità pregresse**, si è registrato un **apprezzabile incremento degli incassi**. Bisogna peraltro evidenziare che, in molti casi, il mancato versamento del contributo da parte degli enti suddetti, contestualmente all'indizione delle procedure di gara di competenza dei medesimi, è legato alla natura dei finanziamenti delle gare oggetto di pubblicazione: di fatti, trattandosi, in tali casi, di gare finanziate con risorse esterne ai bilanci dei rispettivi enti, le norme convenzionali regolanti i rapporti tra *Ente beneficiario* ed *Ente finanziatore* subordinano, il più delle volte, l'erogazione della prima *tranche* di fondi da parte di quest'ultimo in favore del primo, solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto e, quindi, successivamente al completamento delle procedure di gara.

La ricognizione dell'entità delle **somme dovute da cadauno degli enti aderenti** alla SUA/CUC di Crotone per gare espletate nel corso delle annualità pregresse e, quindi, la rilevante consistenza del **credito complessivo vantato dalla SUA/CUC** medesima, evidenzia il **permanere di una situazione di evidente criticità**, tale da richiedere l'attivazione di ogni possibile ed utile iniziativa – ivi inclusa la negoziazione del debito - finalizzata al recupero delle somme come sopra vantate.

SETTORE 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, AFFARI LEGALI

SERVIZIO 02.01 - BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio

Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2021 -2023

La sessione del Bilancio di Previsione 2021 2023 è stata avviata dal Settore Bilancio con mail del 07.01.2021, indirizzata ad alcuni Dirigenti per avere i dati di base per generare le voci correnti ed obbligatorie dell'Ente. In data 01.02.2021 è stato inoltrato Prospetto per la determinazione del costo del Personale.

La mail del 07.01.2021 è stata sollecitata in data 18.01.2021, 16.02.2021, 22.03.2021 per avere riscontro dei dati richiesti.

Nel mese di dicembre, 09.12.2021, si è provveduto a trasmettere la banca dati della contabilità dell'Ente (Rendiconti esercizi dal 2016 al 2020) alla società Delisa al fine di procedere alla verifica e migrazione dati dal vecchio sistema di contabilità denominato OPEN, alla nuova procedura denominata NEXT.

Tutto ciò, alla luce di quanto decretato dal Presidente della Provincia con atto n. 65 del 05.11.2021.

Infatti anziché provvedere alla produzione del documento contabile 2021 2023 con il sistema OPEN, si è deciso di comune accordo con l'amministrazione a caricare i dati previsionali con il sistema NEXT.

Il piano di migrazione verso il Cloud – NEXT è stato prodotto dalla Software house il 30.12.2021 e la stessa società ha inoltrato la banca dati il 31.12.2021 alla società DELTADATOR (società capofila) che ha consolidato il dato contabile e reso pienamente operativo il sistema dal 10.01.2022.

Da tale data si è proceduto al caricamento del dato previsionale 2021 2023 sul sistema NEXT, generando dalla nuova procedura il documento contabile completo dei suoi allegati.

Riaccertamento Ordinario RP RA 2020 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2020

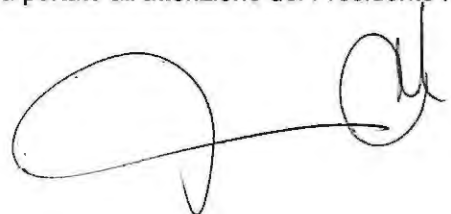
In data 08.01.2021 questo Settore ha trasmesso ai diversi dirigenti ore dell'Ente (prot. 149) nota di accompagnamento di un file con i RP e RA al 31.12.2020 relativi agli impegni ed acceramenti del 2019, al fine di una loro valutazione circa il mantenimento o meno.

Il tutto era finalizzato ad anticipare notevolmente i tempi, rispetto a quanto si sarebbe dovuto fare per la verifica finale (comprensivi degli impegni ed accertamenti del 2020) per il Rendiconto 2020. A tale nota non è stata dato riscontro.

Il riaccertamento Ordinario 2020 è stato approvato con atto presidenziale in data 10.12.2021 previe determinazioni dirigenziali del 25.11.2021 e parere dei revisori dei conti del 09.12.2021 – giusto verbale n. 07.

Il Consiglio Provinciale ha evaso il documento in data 14.12.2021 con atto n. 15, previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 09 del 13.12.2021.

Inoltre relativamente ad altri documenti contabili obbligatori il Settore ha portato all'attenzione del Presidente f.f.:



- il Bilancio Consolidato al 31.12.2020, approvato dallo stesso con atto n. 61 del 26.10.2021 e dal Consiglio Provinciale con atto n. 16 in 14.12.2021 previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 05 del 24.11.2021;
- il "Censimento delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 - Piano di revisione periodica e Relazione sull'attuazione da approvarsi entro il 31/12/2021 (art. 17 D.L. 90/2014 e art.20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016)", approvato dal Consiglio Provinciale in data 14.12.2021 con atto n. 17 previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 08 del 09.12.2021;

Assistenza Collegio dei revisori verifiche di cassa, questionario corte dei conti e pareri

Il settore ha supportato il Collegio dei Revisori per le attività di loro competenza, e nello specifico:

- Verifiche di cassa trimestrali, come da verbali;
- Verifica di cassa straordinaria;
- Pareri al Bilancio di Previsione, Rendiconto
- Questionari Corte Conti.

Gestione trasferimenti ed avanzo da fondone COVID

In data 28.05.2021 il Settore ha provveduto ad inoltrare la certificazione COVID 19 alla Ragioneria Generale dello Stato, attraverso l'applicativo

Gestione delle compensazioni entrate tributarie di RC Auto e I.P.T

Attraverso le procedure SIATEL attivate dal Settore Bilancio - Servizio Tributi, si è potuto verificare il dato delle compensazioni operate dallo Stato, tramite Agenzia delle Riscossione, ai sensi della Legge 190/2014 a titolo di RCA

Rideterminazione dei debiti commerciali da Piattaforma Crediti Commerciali.

Relativamente alla compensazione che sempre lo Stato opera sempre ai sensi della Legge 190/2014 a titolo di IPT, l'ACI fornisce mensilmente le trattenute operate ed entro il mese di febbraio 2022 ha certificato il dato.

Avviare la procedura Civilia Next

Avvio e consolidamento struttura del virtual data center

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 65 del 05.11.2021 si è:

- approvato il quadro previsionale di spesa allegato al "Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone";
- affidato al Dirigente del Settore Bilancio l'attuazione del Piano;

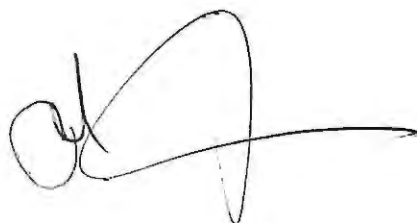
Che nello specifico, rispetto alle date richieste da AgID, l'Ente ha determinate la tempistica come di seguito riportato:

Azione	Data obbligatoria esecuzione richiesta da AgID 2020-2022	Tempistica indicata dal Piano Triennale Provincia di Crotone 2020-2022
Adesione a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi on line	01/09/2020	La provincia ha aderito al Progetto in data 19/08/2021
Cloud First – SaaS First, acquisizione servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA	01/09/2020	L'ente ha diversi applicativi già in cloud/SaaS e sta provvedendo al passaggio in cloud delle procedure ancora in modalità client-server locali. L'azione è pianificata entro il 31/12/2021.
Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, le PA devono far riferimento alle linee guida di design	01/09/2020	L'ente ha pianificato nel 2021 la formazione sulle linee guida di Design Italia al fine di inserirle nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi
Le PA devono pubblicare entro il 23 settembre 2020, tramite l'applicazione form.agid.gov.it una dichiarazione di accessibilità per i loro siti web	Entro il 23/09/2020	L'ente ha compilato la dichiarazione di accessibilità in data 15/09/2021 https://form.agid.gov.it/view/ca3c1723-3297-4e1e-93id-f0740b4fe53e
Le PA devono pubblicare gli		L'ente ha scelto gli obiettivi 2021 e li ha

obiettivi di accessibilità sul proprio sito	Entro il 31/03/2021	pubblicati in amministrazione trasparente al link https://provinciadicrotone.contrasparenza.it/
Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali	01/04/2021	L'ente ha comunicato su apposito form la data di messa online del sito istituzionale
Le PA partecipano a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data	01/01/2021	L'ente controllerà periodicamente la formazione disponibile sugli open data e prenderà in carico l'attività dopo la formazione del Data Team
I soggetti obbligati alla Piattaforma pagoPA risolvono residuali problematiche tecnico/organizzative bloccanti per l'adesione alla Piattaforma stessa e completano l'attivazione dei servizi	Entro 31/12/2020	L'ente non ha problemi bloccanti e sta già procedendo all'attivazione del Servizio PagoPA. L'attività verrà eseguita entro il 31/12/2021
Le Pa completano il passaggio alla Piattaforma PagoPA per tutti gli incassi locali	Entro 31/12/2020	L'ente sta proseguendo nel percorso di attivazione della piattaforma PagoPA. Questa linea d'azione verrà aggiornata prima del 31/12/2021.

A seguito di ciò con Determine si è proceduto a

1. **609** del 15.11.2021 ad oggetto ""PIANO D'AZIONE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE, HARDWARE, SOFTWARE E PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE" – APPROVAZIONE ESECUTIVO E PRENOTAZIONE SPESA" si è:
 - approvato e avviato "l'esecutivo" del Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone, da parte del responsabile della transizione digitale, con il seguente quadro economico suddiviso in 3 (tre) azioni specifiche:



TRANSIZIONE DIGITALE	Imponibile €	Totale generale
AZIONE 1 SERVIZI CLOUD, NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE SERVIZI PROFESSIONALI PER PROCEDURE SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE (Attivazione, configurazione e parametrizzazione) SERVIZI DI FORMAZIONE IN AULA PER TRASFORMAZIONE DIGITALE SERVIZI DI FORMAZIONE IN AULA NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE	136.000,00	
AZIONE 2 SERVIZI CLOUD, NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE CANONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE SERVIZI DI FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE WEBINAR SERVIZI DI FORMAZIONE NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE	133.000,00	
AZIONE 3 ATTREZZATURE HARDWARE	31.654,00	
SPESE VARIE (iva, incentivi e oneri)	39.906,96	
		340.560,96

2. 671/2021 del 01.12.2021 si è:

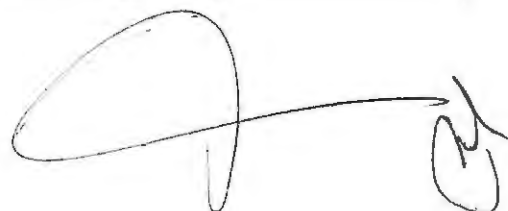
- approvato la trattativa diretta n°1912743, del 16.11.2021, con relativi documenti allegati alla stessa, effettuata tramite portale MEPA con unico operatore abilitato al servizio di che trattasi;
- approvata l'offerta economica acquisita agli atti d'ufficio in data 24.11.2021 prot.n°14686, pervenuta dalla società Delisa S.r.l. con sede in Palermo alla Via Giuseppe Crispi, 120 – P.IVA: 04834560825;
- affidato, in ottemperanza al Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone, da parte del responsabile della transizione digitale, la realizzazione dell'Azione 1 alla società Delisa S.r.l.

3. 672/2021 del 01.12.2021 ad oggetto "PIANO D'AZIONE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE, HARDWARE, SOFTWARE E PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE" – AZIONE 2 COD. CIG 8978898507 – " si è:

- approvata la trattativa diretta n°1912852, del 16.11.2021, con relativi documenti allegati alla stessa, effettuata tramite portale MEPA con unico operatore abilitato;
- affidato, in ottemperanza al Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone, da parte del responsabile della transizione digitale, la realizzazione dell'Azione 2 alla società "STUDIO AMICA S.r.l.

4. 736/2021 del 31.12.2021 ad oggetto "PIANO D'AZIONE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE, HARDWARE, SOFTWARE E PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE" – AFFIDAMENTO AZIONE 3 - COD CIG Z1333E1DF5 " si è

- approvato:
 - i contenuti dell'allegato verbali di gara del giorno 13/12 c.a. sopra richiamato,
 - RdO MePA n.2913700 del 24.11.2021,
 - Offerta MePA n.7503134 del 09.12.2021,
 - Dettaglio offerta pervenuta in data 13.12.2021, ns prot.n°15541,
 - Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata
- disposto, l'aggiudicazione definitiva nei confronti della COMPUTER TECHNOLOGIES. con sede in via Martino Torre 162, 91100 Trapani, codice fiscale PCNPTR78T11D423C, P. IVA 02025590817;



Definizione, implementazione, test e messa in produzione dei principali servizi da migrare

Relativamente alla "Sezione" Contabilità di NEXT si rimanda a quanto evidenziato nella parte "Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2021 -2023" specificandone in questa sezione i tempi:

Avvio:

01.12.2021 Aggiudicazione gara MEPA cui alla determina 671/2021 alla Delisa Srl;

01.12.2021 Comunicazione di accesso banca dati – contabilità alla Delisa Srl;

09.12.2021 Trasmissione documenti contabili per la verifica della migrazione alla Delisa Srl;

16.12.2021 Comunicazione utenti/personale settore bilancio per formazione nuova procedura NEXT - contabilità;

17.12.2021 fino al 30.12.2021 Formazione da parte di Delisa Srl del personale nuova procedura NEXT - contabilità;

31.12.2021 Autorizzazione e verifica a migrazione in staging e produzione a Delisa Srl.

03.01.2022 Start ufficiale in CIVILIA NEXT

Si sottolinea che lo scrivente ha collaborato attivamente nell'avvio delle fasi di passaggio alla procedura NEXT "Atti Formali". Infatti tale procedura si interfaccia, per la prima volta, con quella della contabilità. In fase di "Verifica Contabile" (attività specifica del Settore Bilancio) il nuovo Iter Atti Formali, permette le annotazioni contabili attraverso un collegamento diretto con la "sezione" "contabilità" permettendo la riduzione dei tempi di attraversamento delle pratiche amministrative.

SERVIZIO 02.02 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi

Verifica fabbisogno materiale di consumo e cancelleria uffici

Attivazione procedure di approvvigionamento e gestione magazzino

Nel corso del 2021, a seguito della formale attivazione del servizio di provveditorato, si è proceduto, attraverso analisi dei fabbisogni dei singoli Settori e verifica delle rimanenze di magazzino, ad attivare le procedure per la fornitura dei beni e del materiale richiesto, nel rispetto dei principi di cui al "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement PAN – GPP" - Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) ed in aderenza agli obiettivi programmati di creazione di un sistema operativo e di programmazione che a regime consenta l'approvvigionamento e l'acquisto di materiale di consumo, beni e servizi necessari e funzionali alle esigenze di funzionamento dell'Amministrazione.

Le procedure di affidamento ed aggiudicazione si sono regolarmente completate nel rispetto degli obiettivi e dei tempi di attuazione programmati, in esecuzione della normativa vigente, come di seguito riportato:

a) Iter procedure di affidamento **"Materiale di consumo e cancelleria"**:

- Feb2021 Verifica rimanenze magazzino e programmazione fabbisogno con Dirigente Settore 2;
- DTDIR n. 125 del 22.03.2021: pubblicazione manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di operatori economici del settore da invitare a presentare la propria offerta per la fornitura in oggetto tramite procedura da espletarsi a mezzo del portale del Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA;
- DTDIR n. 188 del 19/04/2021: approvazione avvio della procedura a contrarre per l'acquisizione di cancelleria e materiale di consumo mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- DTDIR n. 310 del 07/06/2021: approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione della fornitura;
- DTDIR n. 367 del 05/07/2021: aggiudicazione fornitura a seguito decorrenza termini di impugnazione conseguente a richiesta di accesso agli atti da parte di ditta concorrente;
- DTDIR n. 489 del 17/09/2021: regolarizzazione fornitura risme carta A/4;

Verifica fabbisogno toner e consumabili di stampa

b) Iter procedure di affidamento **"Toner per stampanti"**:

- Verifica fabbisogno toner Settori (Rif. nota prot. n. 3818 del 01/04/2021);
- DTDIR n. 224 del 04/05/2021: approvazione procedure di affidamento fornitura toner Settore Bilancio e servizio di recupero/smaltimento toner esausti (servizio accessorio);
- DTDIR n. 814 del 08/06/2021: aggiudicazione fornitura toner Settore Bilancio;
- DTDIR n. 504 del 27/09/2021: affidamento fornitura Eco-box per smaltimento toner esausti;
- DTDIR n. 553 del 21/10/2021: pubblicazione manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di operatori economici del settore da invitare a presentare la propria offerta per la fornitura di toner tramite procedura da espletarsi a mezzo del portale del Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA;

- DTDIR n. 602 del 09/11/2021: approvazione avvio della procedura a contrarre per l'acquisizione di toner per gli uffici della Provincia di Crotone mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- DTDIR n. 666 del 30/11/2021: aggiudicazione fornitura toner.

L'obiettivo è strettamente collegato con l'attività di approvvigionamento di materiale di consumo di tutti i settori dell'Ente.

Il presente obiettivo operativo è stato coerente con il seguente obiettivo strategico: 01.01 Migliorare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali.

SERVIZIO 02.03 - TRIBUTI ED ENTRATE EXTRA-TRIButarIE

- **Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP**
- **Determinazione del monte crediti TEFA al 31/12/2020**
- **Determine Accertamenti Cup al 31/12/2021**

Con Determinazione dirigenziale n. 585 datata 31/12/2018, è stata affidata alla Società S.M.S. Calabria Snc il servizio di supporto per la definizione e ricostruzione del credito vantato dalla Provincia di Crotone scaturente dal "Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)".

Il proseguo dell'attività, in capo al Servizio Tributi comporterà il confronto con i singoli Comuni per addivenire alla definizione, mediante la ricerca dei relativi documenti contabili e amministrativi comprovanti i crediti che i singoli Comuni vantano nei confronti della Provincia.

A tal fine con Determinazione Dirigenziale n. 677 del 04/12/2020, è stato prorogato per l'anno 2019 alla società Multi Servizi Snc il servizio di supporto alla ricostruzione del credito TEFA e l'affidamento dei servizi di supporto all'incasso dei versamenti TEFA mediante F24;

Predisposizione ed attuazione del Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniali - CUP - in sostituzione della COSAP

L'unità operativa Entrate Extra-Tributarie e/o Patrimoniali gestisce le entrate di natura patrimoniali di competenza del Servizio è cioè il CUP - Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria attraverso:

- la predisposizione delle note per la determinazione dei canoni;
- la predisposizione degli avvisi di pagamento;
- la predisposizione e la verifica dei presupposti impositivi di applicazione dei canoni;
- la predisposizione degli avvisi di accertamento, propedeutici alla fase di riscossione coattiva dei canoni non pagati.

Al 31 dicembre 2021 le attività svolte dal servizio di cui alla Determinazione di accertamento n. 23/2022 sono come di seguito riassunte:

- Avvisi di pagamento al 31.12.2021 n. 322;
- Accertato euro 1.411.998,09
- Incassato euro 1.319.775,20 ;

Il comma 816 dell'art.1 della Legge 160/2019, istituisce con decorrenza 01 gennaio 2021 il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria "CUP" in sostituzione del regolamento COSAP in vigore.

Il comma 817 stabilisce che il canone è disciplinato dalla Provincia di Crotone in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal presente "canone Unico", fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

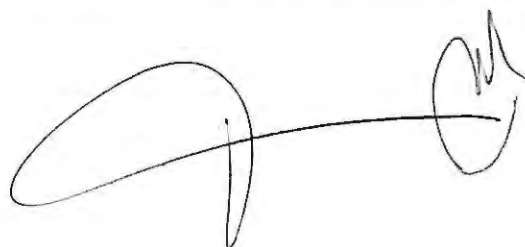
A tal fine, la Provincia di Crotone, con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 4 del 31 marzo 2021 ha adottato il regolamento CUP - Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria, proposto ed elaborato dal Servizio Tributi.

Attivazione della Piattaforma PagoPa e dell'Ap Io della Provincia di Crotone

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute per legge ad aderire alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione - sistema di pagamenti PagoPA di cui all'art. 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Con nota prot. n. 3344 del 22.03.2021 con la quale l'Avv.to Simone Saporito, in qualità di Presidente f.f. della Provincia di Crotone ha richiesto l'adesione della Provincia di Crotone al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni - PagoPA;

Con nota prot. 3309 del 22.03.2021 con la quale l'Avv.to Simone Saporito, in qualità di Presidente f.f. della Provincia di Crotone ha delegato il dipendente Dr. Salvatore Cimino quale Referente Amministrativo e dei Pagamenti della Provincia di Crotone in ambito del sistema PagoPA e quindi in carico al Servizio Tributi dell'Ente;



Attivazione del Sistema Siatel Punto fisco

Con nota protocollo n. 91006950793/20210630/3 Il Servizio Tributi ha chiesto ed ottenuto per la Provincia di Crotone, di poter consultare i dati dell'Anagrafe Tributaria sistema SIATEL a cui è legittimato ad accedere.

SERVIZIO 02.04 – AVVOCATURA

Costituzione dell'Avvocatura e risorse umane assegnate

Alla data del 31.12.2021 l'Avvocatura è costituita da:

- n. 2 Avvocati interni all'Amministrazione;
- n. 1 cat D solo di supporto per la ricognizione dei pignoramenti proposti contro l'ente e funzionalmente assegnato al Settore finanziario;
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B;

Nel corso dell'anno 2021 sono venute meno n. 2 unità rispettivamente n. 1 di cat. B per collocamento in pensione con decorrenza 01.05.2021 e n. 1 di cat. C per trasferimento presso altro settore con decorrenza 26.11.2021.

Ad oggi tali unità non sono state sostituite.

A) Vertenze in fase stragiudiziale

Le vertenze attivate nella fase stragiudiziale a vario titolo (messe in mora-diffide ad adempiere), vengono gestite dall'Ufficio Avvocatura riscontrando direttamente e nei termini di legge le richieste che non richiedono particolare istruttoria.

Qualora, invece, sia necessario istruire la pratica, le richieste vengono trasmesse ai settori competenti in cui il potenziale contenzioso si è generato con richiesta di adeguata relazione istruttoria corredata di ogni documento utile alla difesa dell'ente.

1) Sinistri stradali

Benchè significativamente ridotti rispetto agli anni precedenti, una consistente parte dei procedimenti oggi pendenti in fase stragiudiziale, ha ad oggetto richieste di risarcimento danni derivanti da insidie/trabocchetto o comunque riconducibili a cattiva/omessa manutenzione del manto stradale.

Tali richieste, se sono carenti di allegazioni probanti la responsabilità dell'ente provinciale nella causazione del sinistro, vengono normalmente riscontrate e rigettate.

Deve comunque evidenziarsi che, nella successiva fase giudiziale attivata dai soggetti presunti danneggiati a seguito del rigetto nella fase stragiudiziale, sono state ottenute diverse sentenze favorevoli all'ente, quando adeguatamente difeso, per mancato raggiungimento della prova in ordine all'an debeatur ovvero per il riconoscimento di una corresponsabilità del danneggiato nella causazione dei sinistri.

Al fine di migliorare la gestione della problematica e, nel medio-lungo periodo, arginare il fenomeno delle richieste di risarcimento danni da insidia, le sottoscritte hanno evidenziato l'opportunità che il Settore Viabilità abbia piena cognizione delle richieste che pervengono all'Avvocatura affinché possa autonomamente attivarsi al fine di fornire dati utili della vertenza.

Inoltre, senza invadere o ingerirsi in aspetti gestionali che restano esclusi dalle competenze dell'Avvocatura si è suggerito all'Ufficio Viabilità di dare riscontro puntuale alle richieste di relazione e di tenere aggiornati i report giornalieri degli operatori/cantonieri sulle condizioni delle strade e/o sulle particolari situazioni riscontrate,

riconducibili alle condizioni generali del manto stradale e ad eventuali interventi di manutenzione (es. verbali di sopralluogo periodici nelle zone maggiormente interessate da disconnessioni, affidamenti dei lavori di manutenzione, segnalazioni ad altri enti e/o soggetti eventualmente responsabili di tratti di strada ricadenti nel territorio provinciale, etc...) o interessati da lavori eseguiti da ditte per conto dell'ente o di altri soggetti. E' stato altresì suggerita la stipula di protocolli d'intesa con le preposte autorità per il recepimento di notizie inerenti sinistri eventualmente segnalati e occorsi sulle strade di competenza provinciale.

Ciò al fine di una più efficace difesa dell'ente nei giudizi, anche alla luce di recente giurisprudenza per la quale la prova rigorosa in giudizio, da parte dell'ente, di aver messo in atto ogni possibile attività volta a prevenire lo stato di cattiva manutenzione del manto stradale, potrebbe portare all'esclusione della responsabilità ex art. 2051/2043 c.c.

2) Decreti Ingiuntivi/Atti di citazione per crediti derivanti da forniture, prestazioni e servizi

Sono diversi i decreti ingiuntivi notificati all'ente aventi ad oggetto crediti derivanti da forniture varie, quali a titolo esemplificativo fornitura di energia elettrica, telefonia etc.etc. e, quindi, basati su fatture non contestate né pagate nei termini di legge e spesso oggetto di cessione di credito a Istituti bancari.

La difficoltà dell'Ufficio di Avvocatura di istruire tali vertenze al fine di formulare eventuale fondata opposizione ai decreti ingiuntivi è estrema, stante il tecnicismo e la complessità dei controlli da eseguire sui flussi di fatture relative alle forniture oggetto dei diversi atti.

All'uopo, i decreti ingiuntivi vengono tempestivamente trasmessi ai competenti settori per valutare l'eventuale opposizione.

3) Pignoramenti e procedure esecutive

Al contenzioso in atto vanno aggiunte le procedure esecutive promosse contro la Provincia di Crotone dai creditori che a vario titolo hanno notificato nel corso del 2021 decreti ingiuntivi, atti di precetto e pignoramenti presso terzi per un ammontare complessivo al 31.12.2021 di € 1.060.092,77 per sorte capitale e € 428.753,16 per spese e interessi e complessivamente per € 1.488.985,93.

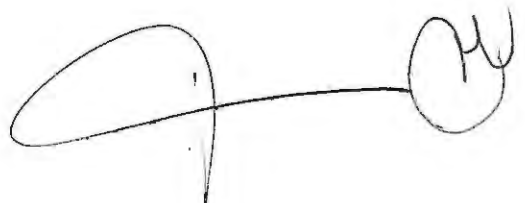
Nello specifico la somma complessiva dei pignoramenti presso terzi è di € 80.260,80 per sorte capitale e di € 51.322,56 per spese e interessi e quindi complessivamente di € 131.583,36.

Si ritiene altresì opportuno porre l'attenzione su alcune tipologie di vertenze e/o specifiche vertenze ad oggi in fase stragiudiziale dalle quali, potenzialmente, potrebbe derivare un elevato rischio di soccombenza con conseguente danno economico per l'ente.

4) Dexia Crediop S.p.A

E' una situazione debitoria di cui le scriventi sono venute a conoscenza a seguito di una procedura esecutiva, conclusa nonostante le opposizioni agli atti esecutivi, con un'ordinanza di assegnazione di € 543.639,38 del 24 agosto 2000.

Le conoscenze sulla vicenda la riconducono alla sottoscrizione da parte dell'Amministrazione Provinciale dei cosiddetti "derivati" collegati a mutui sottostanti per oltre 60 milioni di euro. Contratti che l'Amministrazione ha in seguito contestato e che l'ha vista parte in un giudizio dinanzi la High Court of Justice-Queen's Bench Division-Commercial Court di Londra. Detto giudizio è stato sostenuto solo parzialmente dalla Provincia di Crotone e si è concluso con decreto emesso in data 08.05.2015, reso esecutivo dalla Corte d'Appello di Catanzaro con



Decreto n. 591 del 02.03.2017. Da informazioni fornite dal legale incaricato della procedura esecutiva, Avv. Gian Paolo Furriolo e da interlocuzioni telefoniche con il Dott. Antonio Cancellaria di Dexia Crediop S.p.A, residua ancora da parte di Dexia Crediop S.p.a la pretesa creditoria di € 2.000.000,00. La vantata pretesa creditoria, potrebbe indurre la stessa Dexia , in assenza di una composizione bonaria, a intraprendere analogo giudizio nei confronti dell'Ente.

B) Vertenze in fase contenziosa pendenti davanti ad Autorità giudiziarie Per disposizione regolamentare, tutti gli atti di chiamata in giudizio dell'ente in materia civile, amministrativa, tributaria e penale vengono trasmessi all'Ufficio di Advocatura che provvede alla difesa nelle forme e tempi di legge.

Il contenzioso relativo alle sanzioni amministrative per violazioni in materia ambientale, stante la loro specificità, è, invece, gestito dal competente Settore Ambiente, salvo cause di particolare complessità per le quali venga richiesto il supporto dell'Ufficio di Advocatura.

Alla data del 31.12.2021 sono pendenti presso la Corte Suprema di Cassazione, il Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche di Napoli, le Corti d'Appello, i Tribunali e gli uffici di Giudice di Pace, n. 114 cause.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati conferiti con decreti presidenziali al n. 56 nuovi incarichi agli Avvocati interni e nessun incarico a professionista esterno, tranne gli incarichi di domiciliazione per la Corte di Cassazione (n. 2) e per il Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche di Napoli (n. 2) a due professionisti esterni rispettivamente appartenenti al Foro di Roma e di Napoli.

Valutazione sul rischio di soccombenza

La valutazione sul rischio di soccombenza potenziale, secondo i parametri indicati dalla recente giurisprudenza della Corte dei Conti (deliberazione sezione regionale di controllo Campania n. 125/2019 e sezione regionale controllo per il Lazio n. 18/2020) che, di seguito, si riportano:

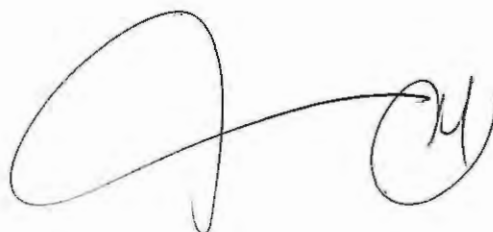
- passività "probabile", con indice di rischio di soccombenza compreso tra il 51% e il 99% è quella in cui rientrano i casi di provvedimenti giurisdizionali non esecutivi, nonché i giudizi non ancora esitati in decisione, per i quali l'Avvocato abbia espresso un giudizio di soccombenza di grande rilevanza;
- passività "possibile", che è quella in relazione alla quale il fatto che l'evento si verifichi è inferiore al probabile e, quindi, il rischio di soccombenza è valutato tra il 10 e il 50%;
- passività da "evento remoto", la cui probabilità di soccombenza è stimata inferiore al 10%.

Si ritiene opportuno, anche in ordine alle cause pendenti davanti alle Autorità giudiziarie, porre l'attenzione su alcune tipologie di vertenze e/o specifiche vertenze dalle quali, potenzialmente, potrebbe derivare un elevato rischio di soccombenza con conseguente danno economico per l'ente.

1) Ricorsi al giudice del lavoro, promossi da n. 42 lavoratori della Società Gestione Servizi S.p.a. (dichiarata fallita dal Tribunale di Crotone- Sezione Fallimentare con sentenza n. 32/2018) tesi ad ottenere il pagamento di mensilità e risarcimento danni. I ricorsi hanno tutti un valore indeterminabile e un'eventuale soccombenza dell'ente potrebbe comportare l'esborso di somme consistenti.

2) Contenzioso con la Provincia di Catanzaro

Alla data del 31.12.2021 pende con la Provincia di Catanzaro il seguente contenzioso a seguito di Appello proposto dalla Provincia di Crotone:

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a circular flourish.

1) Giudizio presso la Corte di Appello di Catanzaro recante R.G. 1351/2019 promosso dalla Provincia di Crotone avverso la sentenza n. 510 del 17.04.2019 emessa dal Tribunale di Crotone a conclusione del giudizio recante R.G. 1948/2014, intrapreso dalla Provincia di Catanzaro per il rimborso pro quota di mutui, spese di funzionamento della Sovrintendenza scolastica regionale nonché per debiti fuori bilancio riconosciuti dalla Provincia di Catanzaro in virtù della transazione sottoscritta con la Provincia di Crotone in data 10.06.2004, per le annualità 2010-2011. Con la suddetta sentenza la Provincia di Crotone è stata condannata e in data 08.10.2018 la Provincia di Catanzaro ha notificato atto di precetto per la somma di € 1.930.376,56 . Su tale giudizio la Provincia di Crotone ha ottenuto la sospensione dell'esecutività della sentenza di primo grado.

2) Giudizio presso la Corte di Appello di Catanzaro recante R.G. 653/2018 promosso dalla Provincia di Crotone avverso la sentenza n. 255/2018 emessa sempre dal Tribunale di Crotone a conclusione del giudizio recante R.G. 1489/2011 inerente analogo petitum, relativo alle annualità 2006-2009 e per il quale potrebbe essere intimato nei confronti della Provincia di Crotone da parte della Provincia di Catanzaro, il pagamento dell'importo riportato in sentenza pari a € 2.093.630,41.

Tali contenziosi derivano dalle pretese avanzate dalla Provincia di Catanzaro per effetto della Transazione sottoscritta tra i due enti nel mese di giugno 2004 e recante ns n. di prot. 20118 del 18.06.2004, per comporre bonariamente le liti pendenti a seguito della ripartizione del patrimonio attivo e passivo tra la Provincia di Catanzaro e le nuove Province di Crotone e Vibo Valentia, istituite con i decreti legislativi 249 e 253 del 06.03.1992. Nella transazione suddetta venivano condivise e recepite le aliquote di riparto del patrimonio attivo e passivo della Provincia "madre" di Catanzaro nelle percentuali del 49% per la Provincia di Catanzaro, del 29% per la provincia di Crotone e del 22% per la provincia di Vibo Valentia, così determinate in proporzione al territorio e alla popolazione trasferiti alle province di nuova istituzione. Nell'art. 5 della transazione si conveniva che si accertavano definitivamente eppure senza possibilità di successive contestazioni le passività, ripartite secondo la predeterminata aliquota del 29% a carico della Provincia di Crotone la somma complessiva di € 8.372.632,82 per:

- debiti fuori bilancio per gli anni 2001,2002 e 2003;
- quote spese per la sovrintendenza scolastica regionale per gli anni 1996,1997,1998,1999,2000,2001, 2002 e 2003;
- condoni previdenziali e assistenziali per debiti verso INPDAP, INPS e INAIL per gli anni 1996,1997;
- a titolo di debito nei confronti dell' INADEL;
- a titolo di rate dei mutui pagati dalla Provincia di Catanzaro e però gravanti su opere della Provincia di Crotone per gli anni 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002 e 2003;
- per rate mutui espropriativi ;
- a titolo di sistemazione delle carte contabili esistenti al 28.09.1994.

Al successivo art. 12 si concordava e si conveniva la tenutezza della Provincia di Crotone a contribuire nella quota del 29% al pagamento dei debiti fuori bilancio, che dovessero essere accertati per dovuti con sentenze da parte della competente autorità giudiziaria oppure con delibere del Consiglio Provinciale di Catanzaro ai sensi dell'art. 194 T.U. 267/2000.



In virtù di tale clausola la Provincia di Catanzaro ha intrapreso le azioni giudiziarie contro la Provincia di Crotone per vedersi riconoscere la debenza delle somme mediante l'applicazione di una percentuale fissa su un ammontare stabilito unilateralmente dalla Provincia di Catanzaro con atti di sua esclusiva pertinenza.

Nelle more della definizione del giudizio d'appello recante R.G. 653/2018 pendente, la Provincia di Catanzaro potrebbe attivare le procedure esecutive per il recupero delle somme pretese e per il quale la Provincia di Crotone non ha ottenuto in sede d'Appello la sospensione dell'esecutività della sentenza di primo grado. Ad oggi la Provincia di Catanzaro ha notificato atto di precetto per € 1.930.376,56, inefficace comunque per effetto della concessione dell'inibitoria a favore della Provincia di Crotone. A seguito della notifica dell'atto di precetto si è tenuto un incontro politico istituzionale per scongiurare simile scelta ed è auspicabile riattivare il suddetto tavolo onde evitare un'eventuale notifica di precetto sulla sentenza 255/2018, la cui efficacia non è stata sospesa.

Esiti provvedimenti di definizione dei giudizi anno 2021

Nel corso del 2021 sono pervenute complessivamente n. 35 sentenze di cui:

- n. 11 di condanna
- n. 24 favorevoli all'ente

di cui n. 8 con recupero delle somme dalla parte soccombente e n. 16 con compensazione delle spese di giudizio.

Le sentenze favorevoli con compensazione delle spese hanno comportato un risparmio per l'Ente pari a € 739.887,79 per sorte capitale che l'ente avrebbe dovuto corrispondere in caso di soccombenza, oltre al risparmio delle spese legali in caso di soccombenza e in caso di affidamento a professionista esterno.

Le sentenze favorevoli con recupero delle somme da parte soccombente hanno comportato per l'Ente un risparmio di € 563.136,61 per sorte capitale che l'ente avrebbe dovuto corrispondere in caso di soccombenza oltre un credito per spese legali di € 92.094,31 a cui va aggiunto il rimborso forfettario del 15% e gli accessori ove dovuti.

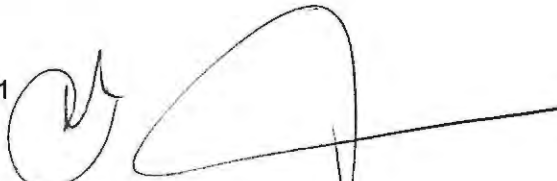
In merito al recupero per effetto delle sentenze favorevoli con condanna di parte soccombente, emesse nel corso dell'anno 2021, ma anche negli anni precedenti, si evidenzia che l'ammontare complessivo è di € 624.081,48.

Sul recupero dei crediti derivanti da sentenze con condanna della parte avversaria soccombente, l'Avvocatura decorso il termine di mesi 6 per il passaggio in giudicato della sentenza, salvo gravame, ha proceduto all'intimazione di pagamento e ove non riscontrata attende l'avvio del recupero coattivo mediante le azioni conseguenti.

Alla data del 31.12.2021 si sono registrate esigue richieste di rateizzazione e sporadici versamenti a mezzo bonifico a favore dell'Ente. E' auspicabile un reclutamento di risorse umane e la messa a disposizione delle risorse economiche necessarie per consentire il recupero delle somme a favore dell'Ente.

Le sentenze di condanna per l'anno 2021 ammontano a € 201.835,78 per sorte capitale ed € 25.648,20 per spese e onorari e quindi complessivamente alla somma di € 227.519,98.

A tal proposito si evidenzia che benchè adottati gli atti di liquidazione sono rimasti inevasi i pagamenti di numerose sentenze anche pregresse a risalire fino all'anno 2014.

31 

All'uopo, all'esito di ogni contenzioso dal quale derivi soccombenza dell'ente, l'Ufficio di Advocatura provvederà a trasmettere tempestivamente gli atti ai responsabili di settore per il seguito di competenza, restando comunque a disposizione per eventuale supporto di natura giuridico-legale.

Va ancora evidenziato che gli Avvocati dell'Ente in virtù della Convenzione rep. N. 23 stipulata in data 13.06.2018, tra la Provincia di Crotone ed il Comune di Crotone ai sensi dell'art. 2 c.12 della L. 244/2007 e dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 per la Costituzione dell'Ufficio Advocatura Unico, hanno ancora in carico n. 46 cause delle iniziali 359 cause affidate.

SETTORE 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

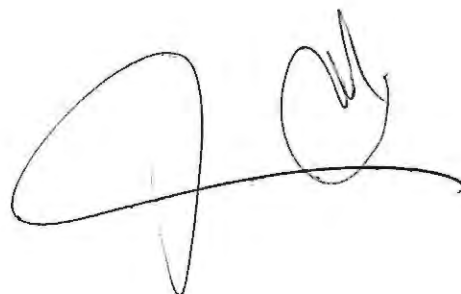
SERVIZIO 03.01 - PROGRAMMAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE

Il Servizio Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche ha posto in essere tutte le azioni necessarie per un'efficace attuazione dei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale già finanziati con fondi concessi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018, del D.M. n. 123 del 19.03.2020 e del D.M. n. 224 del 29.05.2020.

Gli interventi di manutenzione straordinaria autorizzati nell'ambito dei suddetti programmi quinquennali sono risultati prioritari ai fini del miglioramento della viabilità e del potenziamento delle infrastrutture stradali, della logistica e dei trasporti.

Nuove rilevanti opportunità di finanziamento sono, inoltre, scaturite dal D.M. Ponti n. 225 del 29.05.2021, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del decreto legge 14 agosto 2000, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di Province e Città Metropolitane".

In aggiunta agli interventi programmati, si è provveduto alla risoluzione di alcune situazioni di emergenza mediante l'esecuzione di lavori di somma urgenza ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016, finalizzati alla rimozione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità ed al ripristino delle condizioni di percorribilità in sicurezza delle strade provinciali (O.C.D.P.C. 767/2021 - 43 interventi - importo € 5.400.000,00).



SERVIZIO 03.02 - VIABILITA' AREA NORD

Il Servizio Viabilità Area Nord si è occupato di garantire una costante attività di controllo ed un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, che si estende per circa 415 km ed è ripartita in 4 nuclei viari.

Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Nord ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.

Ai fini del potenziamento delle attività di controllo dello stato di manutenzione generale delle strade e delle relative pertinenze, il personale tecnico ha effettuato sopralluoghi periodici, diretti ad individuare eventuali criticità e priorità di azione, in modo tale da programmare ed attuare interventi di manutenzione adeguati ed efficienti, in grado di scongiurare i problemi derivanti dall'adozione di soluzioni provvisorie o precarie.

SERVIZIO 03.03 - VIABILITA' AREA SUD

Il Servizio Viabilità Area Sud si è occupato di garantire una costante attività di controllo ed un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, che si estende per circa 415 km ed è ripartita in 4 nuclei viari.

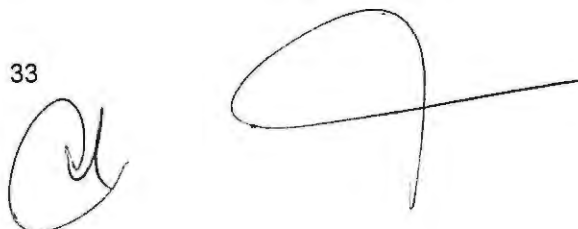
Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Sud ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.

Ai fini del potenziamento delle attività di controllo dello stato di manutenzione generale delle strade e delle relative pertinenze, il personale tecnico ha effettuato sopralluoghi periodici, diretti ad individuare eventuali criticità e priorità di azione, in modo tale da programmare ed attuare interventi di manutenzione adeguati ed efficienti, in grado di scongiurare i problemi derivanti dall'adozione di soluzioni provvisorie o precarie.

Per quanto riguarda i Lavori di realizzazione della nuova strada provinciale dalla ex SS 106 per Cutro alla SS 109 in Contrada Lenza, alla data del 31.12.2021 le opere principali e complementari dell'intervento sono stati ultimati. Nei primi giorni del corrente anno, dopo il deposito dei certificati di collaudo statico, l'arteria è stata presa in carico dall'Ente e messa in esercizio, nelle more di completare l'iter amministrativo.

SERVIZIO 03.04 - AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI STRADALI E TRASPORTI ECCEZIONALI

Il Servizio Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali si è occupato della gestione delle pratiche e dello svolgimento di tutte le attività connesse all'emanazione dei provvedimenti previsti dal Codice della Strada: rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree



pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali, e rilascio di nulla osta ai Comuni per la chiusura al transito di tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatarie di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province). Più specificatamente :

Ufficio Concessioni

- Concessioni, autorizzazioni e nulla osta occupazione suolo pubblico: n.111
- Ordinanze di chiusura al transito tratti extraurbani SS.PP.: n. 9
- Nulla osta chiusura al transito tratti SS.PP. interni ai centri abitati: n. 1
- Nulla osta gare ciclistiche e podistiche: n. 3
- Autorizzazioni Cartelloni Pubblicitari : n. 2
- Revoca concessioni: n. 1
- Pratiche sospese al 31.12.2020 in attesa di sopralluogo tecnico, pagamento canone o integrazione documentale: n. 23
- Determinazioni dirigenziali di accertamento degli incassi su conto corrente postale: n. 6

Ufficio Trasporti Eccezionali

- Autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali su strade di ns. competenza: n. 28
- Nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta di altre Province: n. 240
- Determinazioni dirigenziali di accertamento degli incassi su conto corrente postale: n. 1.

SERVIZIO 03.05 - PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE STRADALE

Il Servizio Pianificazione e Progettazione Stradale si è occupato di tutte le attività di carattere tecnico necessarie per ottenere il finanziamento di fondi destinati a migliorare il patrimonio esistente e ad elevare gli standard di sicurezza della mobilità sulle strade provinciali, e per realizzare le opere pianificate (progettazione, verifica e validazione dei progetti, responsabilità unica del procedimento, direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti, supporto tecnico al R.U.P e al D.L., coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, collaudo o emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori).

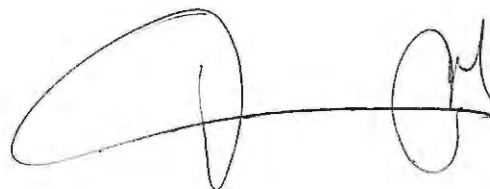
In tale contesto, risultano di particolare rilievo per il miglioramento degli standard di sicurezza le opportunità di finanziamento previste dal D.M. Ponti n. 225 del

29.05.2021, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del decreto legge 14 agosto 2000, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020,

n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di Province e Città Metropolitane".

SERVIZIO 03.06 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DEL SETTORE

Il Servizio Gestione amministrativa e Programmazione attività del settore, per quanto concerne le attività di carattere amministrativo, ha gestito la programmazione delle attività del Settore, garantendo il fabbisogno dei



Servizi Viabilità e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante e l'approvvigionamento di beni e servizi quali bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, DPI e vestiario per i cantonieri, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente. Sta inoltre predisponendo un piano di efficientamento e rinnovo dei mezzi e delle attrezzature a disposizione dell'Ente, sulla base delle esigenze individuate dai tecnici dei Servizi Viabilità.

SETTORE 04 - EDILIZIA SCOLASTICA-PATRIMONIO-URBANISTICA-POLITICHE AMBIENTALI-MOBILITA',TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE-SICUREZZA SUL LAVORO

SERVIZIO 04.01 - EDILIZIA SCOLASTICA

Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR

Il Servizio ha partecipato ai diversi programmi finanziati dal Miur per adeguare gli edifici scolastici alle mutate esigenze delle attività didattiche (anche a causa della pandemia), garantire condizioni di sicurezza di edifici ormai vetusti, assicurare l'efficientamento ed il risparmio energetico, ampliare anche con nuove costruzioni la disponibilità di aule. Nel corso del 2021 si è provveduto alla rendicontazione degli interventi a valere su avvisi pubblicati nel corso del 2020, a completare le procedure di affidamento relative ad avvisi del 2020, ad attivare nuove candidature per avvisi pubblicati nel corso del 2021. Nello specifico:

1. Interventi di adeguamento COVID (Avviso pubblico prot. n. 19161 del 06.07.2020): gli interventi (n. 19) hanno riguardato l'adattamento funzionale degli spazi scolastici alle mutate esigenze dettate dall'emergenza sanitaria; i lavori sono stati conclusi entro il 31.12.2020; è stata erogata una anticipazione pari al 20% del finanziamento totale per un importo pari a 100.000€ ad ottobre 2020; le attività di liquidazione sono state concluse a febbraio-marzo 2021; la rendicontazione degli interventi è stata effettuata nel corso del 2021 (giugno –novembre) e sono state fornite le integrazioni richieste dal MIUR; il Ministero non ha ancora concluso le attività di controllo e pertanto non ha versato il saldo degli importi rendicontati (400.000,00 €);
2. Rendicontazione affitti (Decreto MIUR n. 27189 del 19 agosto 2020): la Provincia è stata ammessa al contributo per il finanziamento di locazioni di immobili (n.2) ad uso scolastico e relative spese di conduzione per un importo complessivo stimato di € 230.000,00, ricevendo a titolo di anticipazione, nel dicembre 2020, € 34.934,21; nel corso del 2021 sono state completate, alle scadenze previste dal MIUR (giugno ottobre e novembre 2021), le attività di rendicontazione sulla Piattaforma dedicata; l'importo complessivo del finanziamento è risultato pari ad € 58.890; il Miur ha erogato un importo pari ad € 58.135,01 e resta, pertanto, un saldo in favore della Provincia pari ad € 754,99;
3. Decreto n. 0014665 del 14.11.2019 (MIT): sono state concluse le procedure di affidamento delle attività di progettazione degli interventi di messa in sicurezza ed adeguamento sismico sugli edifici scolastici (n. 3) Ciliberto, Borrelli, Donegani (DTDIR 475 del 14.09.2021-DTDIR 315 del 08.06.2021- DTDIR 543 del 19.10.2021); nel corso del 2020 erano già stati affidati 5 degli 8 interventi finanziati; i progettisti incaricati hanno trasmesso entro il 31.12.2021 gli elaborati progettuali relativi a tutti gli edifici oggetto di verifica di vulnerabilità sismica (8); gli interventi sono finanziati dal MIT per un importo di € 227.727,13 (Decreto n. 84 del 27.11.2020) e cofinanziati dall'Ente per un importo di 65.684,28 (DTDIR 708 del 30.12.2020);
4. Avviso MIUR 26811 del 6 agosto 2021 per affitto di locali da destinare ad istituti scolastici per l'A.S. 2021-2022: la Provincia è stata ammessa al contributo per il finanziamento di locazioni di immobili (n.2) ad uso scolastico e relative spese di conduzione (aule destinate al Liceo Classico Pitagora ed al Liceo Gravina di Crotone) per un importo complessivo di € 74.500; prima della partecipazione all'avviso del MIUR, il servizio aveva già avviato la procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli immobili (DTDIR 401 del 28.07.2021) necessari a sopperire alla carenza di aule scolastiche; con DTDIR 510 del 01.10.2021 e DTDIR n. 562 del 25.10.2021 è stata impegnata la spesa necessaria;
5. Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre,

delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico e relativo allestimento prot. n. 18786 del 28.06.2021: sono state predisposte le schede tecniche per la candidatura di n. 4 palestre scolastiche (Liceo Pitagora- Istituto Pertini- Liceo Filolao- Liceo Lombardi Satriani); gli interventi candidati sono stati ammessi al finanziamento di complessivi € 1.200.000,00 con Decreto Direttoriale n. 246 del 13.08.2021.

La candidatura agli avvisi di cui al punti 5. è stata predisposta previa consultazione dei dirigenti scolastici degli istituti dotati di palestre. Atteso che le candidature presentabili erano max 4 per Ente, sono stati privilegiati gli istituti con strutture sportive connotate da maggiori criticità strutturali ed impiantistiche.

E' stata altresì avviata la ricognizione degli edifici candidabili ai bandi del PNRR e la predisposizione delle relative schede tecniche.

Gli stessi progetti già presentati nell'anno 2020 a valere sui due Piani di Intervento a favore delle scuole superiori (DM 129/2020- primo piano da 855 milioni e DM 62/2021- secondo piano da 1.125 milioni) sono stati candidati, per il tramite dell'UPI, al supporto della Cassa Depositi e Prestiti per le diverse attività.

SERVIZIO 04.02 - PATRIMONIO

Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali

Sono state programmate ed effettuate con cadenza semestrale le operazioni di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presso la sede istituzionale e presso gli istituti scolastici (DTDIR n.60-190-207/2021), (N.11 IMPIANTI). Sono stati effettuati n. 11 interventi di manutenzione straordinaria su altrettanti impianti elevatori (DTDIR 511-705/2021).

Al fine di ridurre i costi di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori, con DTDIR 582 del 05-11-2021 è stata avviata procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un unico soggetto affidatario della manutenzione ordinaria per l'anno 2022.

E' stata affidata la fornitura e la manutenzione annuale dei dispositivi antincendio presso gli edifici scolastici e la sede istituzionale (DTDIR 474-581/2021). Fino alla data di aggiudicazione (5 novembre 2021) non sono stati effettuati controlli, di norma semestrali. A partire dal mese di novembre i controlli sono stati effettuati prioritariamente presso n. 16 edifici scolastici (su un totale di 19, sedi secondarie escluse). I controlli sui restanti edifici scolastici e sulla sede istituzionale sono stati posticipati all'anno successivo (a partire da gennaio 2022).

E' stato affidato il servizio di attivazione, conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento presso tutti gli edifici di competenza (trattativa diretta MEPA n° 1884535 del 27.10.2021- DTDIR 660/2021).

E' stata assicurata la fornitura di GPL presso 4 istituti scolastici (DTDIR 62-76/2021).

Sono stati garantiti, mediante il personale tirocinante assegnato alla manutenzione, n. 53 interventi di piccola manutenzione (vetri, pitturazione, falegnameria, impianti elettrici ed idrici, sostituzione materiale igienico sanitario) presso gli istituti scolastici.

Sono state effettuati interventi di manutenzione straordinaria e di ripristino degli impianti termici presso la sede istituzionale, presso gli istituti scolastici Donegani e Pertini (DTDIR 75/2021- DTDIR 343/2021-).

E' stato affidato l'incarico professionale per inoltro al comando provinciale VV.FF.di Crotone di segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.-ANTINCENDIO), ai sensi dell'art.4 D.P.R. n. 151/11 per il locale caldaia a servizio dell'Istituto Commerciale "Lucifero" di Crotone (DTDIR 215/2021).

Sono stati effettuati n. 4 interventi di manutenzione straordinaria (DTDIR 436-437-438- 579/2021) presso l'impianto natatorio Pertini, propedeutici alla stipula del contratto di concessione di servizio aggiudicato con DTDIR n. 2/2021. Presso lo stesso impianto è stato installato un impianto TVCC e antintrusione al fine di contrastare atti vandalici (DTDIR 606/2021).

Sono stati gestiti i contratti di locazione passiva (Assunzione impegni di spesa e liquidazione canoni).

E' stato affidato a professionista abilitato l'incarico di procedere al riconfinamento dell'area di pertinenza del nuovo Polo scolastico di Petilia (DTDIR 407/2021).

Si evidenzia che le attività manutentive che è stato possibile realizzare presso gli istituti scolastici sono il risultato di un complicato compromesso tra le pressanti, quotidiane richieste dei dirigenti scolastici e le

limitate risorse a disposizione dell'Ente. E' innegabile che gli istituti scolastici presentano criticità strutturali e funzionali, ma è altrettanto vero che tali criticità non possono essere risolte con piccoli interventi di manutenzione. Per questo motivo il personale del Settore è stato coinvolto prioritariamente, anche a discapito della realizzazione di altre attività, nella predisposizione della documentazione progettuale ed amministrativa necessaria per la partecipazione alle diverse opportunità di finanziamenti esterni offerte dai bandi nazionali e comunitari.

SERVIZIO 04.03 - TUTELA AMBIENTALE - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)

L'autorizzazione paesaggistica è un provvedimento autonomo e presupposto al rilascio degli altri titoli abilitativi all'intervento proposto. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve valutare la compatibilità paesaggistica dell'intervento richiesto in rapporto alle caratteristiche del contesto e al valore riconosciuto dal vincolo esistente.

La procedura ordinaria prevista dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04 è caratterizzata dall'intervento della Sovrintendenza in via preventiva, attraverso il rilascio di un parere di natura vincolante, da acquisire all'interno del procedimento stesso di rilascio di autorizzazione.

Il termine di conclusione del procedimento in regime ordinario è di 105 gg. o di 120 gg. se viene convocata la conferenza di servizi. In regime semplificato è di 60 giorni.

I procedimenti sono gestiti anche attraverso lo sportello SUE/SUAP.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 37 istanze di autorizzazione. Per tutte le istanze è stato completato il procedimento istruttorio. N. 3 istanze sono state ritenute improcedibili. Per n. 3 istanze il parere è stato reso in sede di CdS.

Sono state rilasciate n. 31 autorizzazioni, 16 delle quali si riferiscono ad istanze presentate in anni precedenti e le restanti 15 a istanze dell'anno di riferimento.

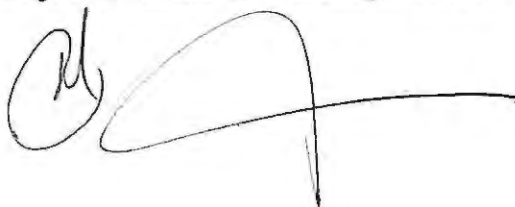
Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP.

L'AUA sostituisce gli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013. L'art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 stabilisce che la Provincia è l'Autorità Competente al rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, che confluisce nel provvedimento finale adottato dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 Settembre 2010, n. 160, ovvero nella determinazione motivata di cui all'articolo 14-ter, comma 6-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'AUA ricomprende 3 endoprocedimenti, nel corso dei quali il servizio deve acquisire le prescrizioni e tutti gli altri pareri/autorizzazioni/nulla osta, da riportare nel Provvedimento AUA.

I titoli abilitativi che rientrano nell'AUA di competenza della Provincia sono:

1. Autorizzazione ordinaria alle Emissioni in Atmosfera(art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. – PARTE V – TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera", previa 1) acquisizione parere vincolante degli Uffici preposti del Dipartimento Ambiente Regione Calabria e contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotone nonché degli Uffici tecnici comunali del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA) 2) Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività;
2. Autorizzazione allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale), di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., subordinata: 1) all'acquisizione del Parere igienico – sanitario, rilasciato dall' U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotone, propedeutico all'adozione dell'autorizzazione unica allo scarico delle acque meteoriche di dilavamento piazzale; 2) all'esame delle risultanze analitiche in merito alla qualità delle acque di scarico in uscita, onde controllare che i parametri analizzati rientrino nei limiti della Parte terza, Allegato 5, Tabella 3/4 del D.Lgs. 152/06 e



ss.mm.ii.; 3) alla verifica della compilazione corretta della Modulistica SUAP e delle planimetrie del sito di attività; all'acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione ed Ultimazione Lavori e dell' Atto Unico di Collaudo Statico, rilasciati da tecnico abilitato, relativi all' Impianto idrico e strutture annesse con indicazione del percorso della condotta;

3. Iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs152/2006 e ss.mm.ii. previa:

1) acquisizione dei pareri vincolanti degli Enti A)Dipartimento Ambiente Regione Calabria.

B) U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotone. C) Vigili del FUOCO di Crotone. D)Uffici Tecnici comunali per gli aspetti urbanistici, edilizi e paesaggistici del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA). E) Contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotone;

2) verifica della compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività;

3) controllo sulla gestione dei rifiuti attraverso attività in situ (sopralluoghi) e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato.

Il rilascio dell'AUA, prevedendo un articolato sistema di controlli e di verifiche documentali ed in situ, l'acquisizione di dati quali – quantitativi relativi alla produzione di rifiuti pericolosi e non, qualità emissioni in atmosfera e scarichi idrici e controllo analisi chimico – fisiche – biologiche, è uno degli strumenti attraverso i quali si persegue la tutela dell'ambiente minimizzando gli impatti delle attività produttive ed assicurandone l'efficienza.

La durata complessiva del procedimento è fortemente condizionata dai tempi di risposta dei diversi enti a vario titolo coinvolti. Il procedimento resta pertanto sospeso per il periodo necessario ad acquisire pareri ed integrazioni.

I procedimenti sono gestiti mediante la piattaforma SUAP.

Il termine di legge per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico è di 90 gg; il termine di legge per il rilascio dell'autorizzazione alle emissioni è di 120 gg; il termine di legge per l'iscrizione al registro delle Imprese che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi è di 90 giorni.

Nel corso del 2021 sono stati rilasciate n. 6 AUA e n.1 è stata negata. N. 2 autorizzazioni si riferiscono ad istanze presentate negli anni precedenti. Il tempo medio di legge per la conclusione dei procedimenti relativi alle istanze di AUA pervenute nel 2021 è pari a 108 gg. Il tempo medio di conclusione dei procedimenti del 2021 è pari a 40,6 giorni, calcolato senza tener conto della sospensione del termine a seguito di richiesta di integrazioni.

Sono stati rilasciati n. 26 pareri, di cui n. 4 riferiti a richieste anni precedenti. Il tempo medio di rilascio dei pareri richiesti nell'anno 2021 è pari a gg.24,59.

SERVIZIO 04.04 - RIFIUTI E BONIFICHE - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica.

Il controllo sulla gestione dei rifiuti si realizza attraverso attività in situ (sopralluoghi) e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato. Il controllo sulle attività di bonifica si realizza attraverso il rilascio di pareri e prescrizioni, anche in sede di conferenza di servizi, ed il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica.

Si esercitano altresì attività di impulso e di diffida alla eliminazione di situazioni di degrado ambientale (ad es. discariche abusive).

Sono pervenute n. 13 comunicazioni relative ad abbandono incontrollato di rifiuti, scarichi reflui fognari a cielo aperto, discariche abusive e sono stati adottati altrettanti provvedimenti di diffida.

Sono stati rilasciati n.3 pareri in materia di bonifica, di cui n. 1 reso in sede di CdS.

E' stato avviato n.1 procedimento per emanazione Ordinanza Provinciale, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..

Sono state rilasciate n. 2 certificazioni di avvenuta bonifica.



A seguito delle pronunce giurisprudenziali del Consiglio di Stato (ex multis sentenze n.3575/2021-05768/2021-N.8546/2021) che hanno conclamato la competenza delle Province per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento nei siti di bonifica di interesse nazionale (SIN), escludendo la partecipazione del Ministero ex Ambiente al procedimento in questione, sono stati avviati i complessi accertamenti volti a dimostrare la/le responsabilità dell'inquinamento storico del sito di Crotone.

SERVIZIO 04.05 - AMMINISTRATIVO - SANZIONI E CONTENZIOSI

Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81

Il servizio Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso ha gestito e coordinato le procedure di affidamento lavori servizi e concessioni e la esecuzione dei relativi contratti. Ha assicurato la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici e gestito i rapporti con gli istituti scolastici ed i concessionari. Ha collaborato alla redazione degli atti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e reportistica interna. Ha gestito i procedimenti di accesso e supportato gli uffici del Settore nella redazione di pareri anche attraverso le necessarie ricerche giurisprudenziali. Ha predisposto atti organizzativi ed ordini di servizio. Ha curato la consultazione della BDNA e l'istruttoria delle relative richieste.

Nell'anno di riferimento il servizio ha gestito direttamente mediante Avvisi pubblici la concessione delle palestre scolastiche a terzi (DTDIR537-567-603/2021) e il reperimento di immobili da destinare ad uso scolastico (DTDIR 401 del 28.07.2021-DTDIR 510- 562/2021), predisponendo, rispettivamente, le convenzioni/disciplinari d'uso (Conv. REP 30-31-32 del 22.12.2021- Conv. REP.33-34 del 29.12.2021) ed i contratti di locazione (REP. N. 27 del 22.10.2021 -REP. N.28 del 25.10.2021).

E' stato affidato con cadenza bimestrale il servizio di pulizia dell'Ente (DTDIR. N.58-202-339- 468-593-717/2021).

Nelle competenze del servizio rientra l'istruttoria dei procedimenti sanzionatori ex L. n. 689/81 in materia ambientale (rifiuti, AMP, veicoli fuori uso) e la cura dei rapporti con gli organi accertatori (Polizie locali, Carabinieri, Polizia di Stato, Capitaneria di Porto).

Relativamente alla gestione dei procedimenti sanzionatori è opportuno evidenziare che il servizio dispone di una sola unità di personale qualificata per l'istruttoria che non è nemmeno coadiuvata da personale con competenze e conoscenze informatiche di supporto (catalogazione dei verbali, invio di comunicazioni elettroniche ecc.). La stessa unità è impegnata in tutte le attività del settore, in particolare in quelle che richiedono maggiore priorità e competenze specifiche in ambito giuridico-amministrativo.

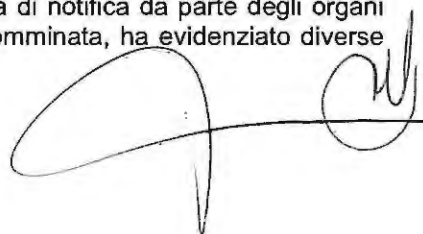
E' stato previsto l'ausilio di una commissione, costituita da dipendenti del Settore impegnati anche loro in altre attività, limitatamente alle ipotesi di audizioni dei soggetti autori dell'illecito, restando comunque in capo ad un unico dipendente l'onere dell'istruttoria di una consistente mole di arretrato e tutti gli adempimenti consequenziali (notifiche, comunicazioni, informazioni, predisposizione dei provvedimenti, accertamenti, iscrizioni a ruolo). La gestione delle istruttorie arretrate e di quelle correnti (300) sarebbe stata praticabile se il servizio, sia pur con una sola unità di personale, avesse potuto occuparsene a tempo pieno.

Sono stati comunque catalogati i verbali di accertamento e di contestazione di illeciti amministrativi trasmessi dagli organi accertatori a far data dal 2019, anno in cui il servizio è rimasto senza personale, fino al 31 dicembre 2021.

Sono state catalogate le ordinanze ingiunzione adottate nel periodo 2017-2018 al fine di verificarne l'avvenuto pagamento ovvero di impedire la prescrizione del diritto alla riscossione(5 anni); l'effettivo accertamento delle somme riscosse non è stato possibile per le correnti postale.

E' stato comunque accertato il mancato compimento della prescrizione, fermo restando che, al massimo entro la fine del primo semestre 2022, nei casi di mancato pagamento, occorrerà attivare le procedure di riscossione coattiva, previa individuazione di un soggetto esterno idoneo (l'Ente non dispone di un servizio di riscossione coattiva né di un agente esterno della riscossione).

Pur non avendo avviato alcuna formale istruttoria dei verbali pervenuti, il loro esame, sotto gli aspetti delle violazioni contestate, della competenza, del rispetto delle modalità di notifica da parte degli organi accertatori, della tutela del contraddittorio, della sanzione pecuniaria comminata, ha evidenziato diverse



criticità, la cui risoluzione è stata ritenuta propedeutica alle istruttorie ed all'adozione dei provvedimenti finali.

Per un verbale di sequestro pervenuto nell'ultimo quadrimestre del 2021 è stato ritenuto opportuno effettuare comunicazione di avvio del procedimento di confisca (prot. n.12910 del 18.10.2021), sebbene la L.689/81 sia lex specialis rispetto alla L. 241/90, al fine di assicurare le garanzie procedurali, erroneamente indicate nel verbale, al soggetto autore dell'illecito. Per le vie brevi sono stati segnalati agli organi accertatori difetti di competenza della Provincia.

SERVIZIO 04.06 - SICUREZZA PROTEZIONE E PREVENZIONE RISCHI

Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il servizio ha supportato il Datore di Lavoro negli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Le principali misure generali di tutela, prevenzione, sicurezza, controllo sanitario adottate nel corso dell'anno di riferimento, assicurando contestualmente la partecipazione e la consultazione del R.L.S. nei processi di gestione/esecuzione degli interventi, sono:

1. l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 81/2008 (a seguito incarico R.S.P.P. - determina n°732/2020);
2. l'eliminazione e/o riduzione dei rischi sanitari da COVID mediante la fornitura di DPI e presidi medici (determina n°368/2021: n°6.000 mascherine chirurgiche TIPO IIR, n.500 mascherina FFP2 KN95 – determina n°607/2021 n°10.000 mascherina chirurgica TIPO IIR, n.1.200 mascherina FFP2 KN95, n.6 taniche litri 5 gel igienizzante, n.72 gel igienizzante da ml.500);
3. nomina del medico competente ed esecuzione del controllo sanitario (visite mediche ed esami diagnostici) ai soli dipendenti soggetti per mansioni e rischio a controllo sanitario annuale (previsti n°92 dip.ti – eseguite n°92 visite mediche e relativi screening ematici) - determina n°467/2021;
4. l'esecuzione di tests antigenici rapidi per la rilevazione di Sars CoV2 e prevenire eventuali focolai (CIG ZB234ACB06- Z9832305B1);
5. attuazione dei percorsi di informazione e formazione dei lavoratori mediante completamento dei percorsi formativi per:
 - R.L.S. (formazione prevista per n.07 dip.ti - formazione realizzata per n.07 dip.ti);
 - 1° soccorso (formazione prevista per n.18 dip.ti – formazione realizzata per n.18 dip.ti);
 - Antincendio (formazione prevista per n.46 dip.ti - eseguita formazione a n.44 dip.ti - n.02 assenti);
 - formazione generale e specifica di tutti i lavoratori della Provincia di Crotone (dipendenti previsti n.150 + n.11 Copross/Catasto strade + n.57 tirocinanti – dipendenti che hanno partecipato ai percorsi formativi n.145 + n.11 Copross/Catasto strade + n.57 tirocinanti- n. 5 assenti per malattia o perché fragili);
6. manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei fabbricanti (determina n°463/2021 manutenzione estintori e antincendio).

Il servizio è stato particolarmente attivo nella gestione dell'emergenza Covid, assicurando con impegno la riduzione del rischio sanitario e le opportune informative al personale dell'Ente, in collaborazione con l'incaricato RSPP.

SERVIZIO 04.07 - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' - TRASPORTI

Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti

Il servizio ha assicurato l'esercizio delle funzioni inerenti il rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate, nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo



svolgimento delle attività di autoscuola, scuola nautica, studio di consulenza automobilistica e centro di revisione veicoli a motore.

Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse hanno riguardato, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate.

Sono state rilasciate n117 licenze di autotrasporto in conto proprio.

Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020

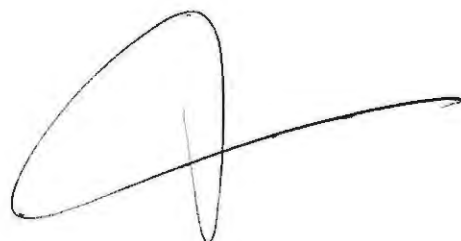
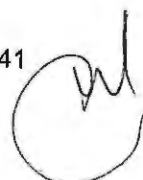
Il Servizio Sicurezza Stradale ha effettuato il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria, poi inviati all'Istat. Il progetto è distribuito su più annualità.

Si segnala l'attività di partecipazione e di coordinamento della rete, istituita nel 2017, tra 49 Comuni calabresi, Ministero dei Trasporti ed Anas per la progettazione del tratto CZ - 389 della S.S.106 (Simeri-Crotone Passovecchio).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

L'Ente presenta solo tre indicatori di deficitarietà nell'ultimo biennio:

INDICATORI		2019	2020
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	SI	SI
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	SI
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	SI	SI



PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento

☐ SI

☒ NO

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato in data 02/03/2022 con delibera n. 6.

2. Politica tributaria locale

2.1. Imposta sulle assicurazioni RC auto

Il gettito, determinato sulla base, dell'art. 3, comma 143/E 149/E Lex 662/96 art. 60 D. Lgs. 446/97 (D.M. Finanze 14/12/98 n. 457).

Le risorse previste nel 2021 di euro 7.289.347,55 sono coerenti con quanto previsto nell'esercizio precedente. Si precisa che tale tipologia di Entrata è relativa a riversamenti da parte dello Stato (Agenzia delle Riscossioni). Inoltre la compensazione operata dallo Stato ai sensi della Legge 190/2014 è rilevata nelle scritture contabili dell'Ente nel Titolo I delle Spese - Il livello del PF. - 09 "Rimborsi e poste correttive delle entrate".

2.2. I.P.T. Imposta Provinciale di Trascrizione

L'ente ha previsto nel bilancio 2021 2023, tra le entrate tributarie, il tributo sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione veicoli al P.R.A. istituito in attuazione dell'art. 56, D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446.

La somma attesa nel 2021 di euro 6.114.784,95, non è in coerenza con quanto, ad oggi, incassato in c/competenza, ma risulta coerente a quella accertata in c/competenza nel rendiconto 2020. Inoltre la compensazione operata dallo Stato ai sensi della Legge 190/2014 è rilevata nelle scritture contabili dell'Ente nel Titolo I delle Spese - Il livello del PF. - 09 "Rimborsi e poste correttive delle entrate".

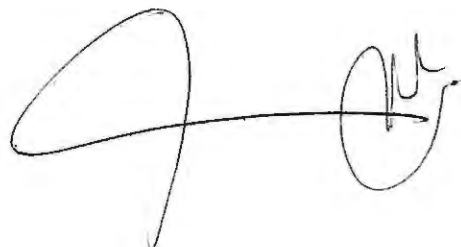
2.3. Addizionale Provinciale sulla tassa comunale rifiuti solidi urbani

L'ente ha previsto nel bilancio 2021 2023, tra le entrate tributarie l'addizionale provinciale sulla tassa comunale rifiuti solidi urbani.

L'entrata del 2021 di euro 2.032.000,00 si discosta con quanto previsto in c/competenza nel previsionale 2020 per effetto di quanto approvato con determina dirigenziale n. 585 del 31.12.2018.

Infatti l'Ente ha attivato la fase di ricostruzione del credito scaturente dal 'tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)" affidando l'incarico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a.) del d.lgs 50/16 e s.m.i. ad un soggetto esterno.

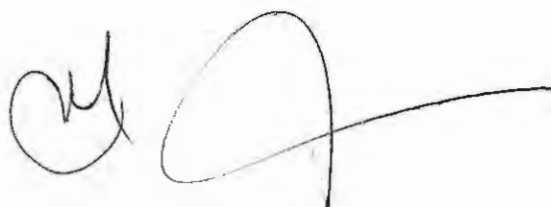
Le attività di interlocuzione con le Amministrazioni comunali per la ricostruzione del debito nei confronti della Provincia è attualmente in corso anche in considerazione delle evoluzioni e dell'impatto che tale attività ha sui Bilanci dell'Amministrazione provinciale.



3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2020
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	13.024.960,33
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	12.189.297,07
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.117.733,60
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.161.867,78
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	3.023.956,48
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	22.576.664,44
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.925.771,76
TOTALE	63.020.251,46

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2021
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	
AVANZO VINCOLATO	324.607,00
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	15.436.132,50
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	10.643.374,24
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.328.447,06
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.579.993,35
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	30.000.000,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	9.450.000,00
TOTALE	81.762.554,15



SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2020
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	21.650.357,73
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	10.147.543,26
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	4.509.190,82
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	22.576.664,44
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.925.771,76
TOTALE	62.809.528,01

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	601.019,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	23.799.592,84
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	12.780.493,35
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	5.131.448,96
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	30.000.000,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	9.450.000,00
TOTALE	81.762.554,15

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	351.983,49			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	601.019,00	601.019,00	601.019,00	601.019,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	27.331.991,00	30.407.953,80	16.458.417,63	16.458.417,63
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	21.650.357,73	23.799.592,84	9.827.263,32	9.630.156,05
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato					
- fondo crediti di dubbio esigibilità			409.866,44		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	4.509.190,82	5.131.448,96	5.420.135,31	5.627.242,58
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-		-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		923.406,94	875.893,00	610.000,00	600.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		324.607,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-		-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-		-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-		-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-		-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		923.406,94	1.200.500,00	610.000,00	600.000,00
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					

L'importo di euro 1.200.500,00 per l'anno 2021, €. 610.000,00 per l'anno 2022 e €. 600.000,00 per l'anno 2023. di entrate di parte corrente destinate a spese del titolo secondo sono formate da entrate derivanti da CUP ex Canoni di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche.
Il saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese in c/capitale nel triennio.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.827.504,06			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	9.185.824,26	11.579.993,35	2.819.835,20	2.820.464,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	10.147.543,26	12.780.493,35	3.429.835,20	3.420.464,63
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		1.865.785,06	- 1.200.500,00	- 610.000,00	- 600.000,00



3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2020

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	95.015,15
Riscossioni	(+)	48.891.669,30
Pagamenti	(-)	48.892.258,60
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	94.425,85
Residui attivi	(+)	68.174.186,83
Residui passivi	(-)	65.030.246,51
FPV di parte corrente	(-)	
FPV di parte capitale	(-)	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		3.238.366,17

Composizione risultato di amministrazione	2020
Accantonato	10.125.671,65
Vincolato	751.321,90
Destinato	
Libero	-7.638.627,38
Totale	3.238.366,17

3.3. Fondo di cassa

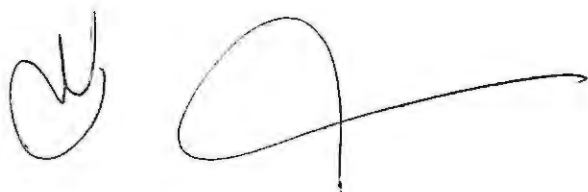
La situazione di cassa dell' Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

Situazione di cassa

	2018	2019	2020
Disponibilità:	803.351,82	95.015,15	94.425,85
di cui cassa vincolata	0,00	0,00	0,00
anticipazioni non estinte al 31/12	-2.382.132,93	-4.376.369,57	-7.797.375,02

L'ente non si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

L'impostazione del bilancio di previsione 2021-2023 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1 agosto 2019.



3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2021
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non permanenti	324.607,00
Spese di investimento	
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	324.607,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	10.717.478,19	789.677,78		26.103,15	10.691.375,04	9.901.697,26	11.109.449,93	21.011.147,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.195.692,41	2.102.565,47		1.791.014,76	14.404.677,65	12.302.112,18	1.251.080,50	13.553.192,68
Titolo 3 - Extratributarie	7.280.937,22	308.594,54		2.109.449,55	5.171.487,67	4.862.893,13	421.998,83	5.284.891,96
Parziale titoli 1+2+3	34.194.107,82	3.200.837,79		3.926.567,46	30.267.540,36	27.066.702,57	12.782.529,26	39.849.231,83
Titolo 4 - In conto capitale	24.995.947,18	1.448.923,26		3.005.625,75	21.990.321,43	20.541.398,17	5.341.278,98	25.882.677,15
Titolo 5 - Riduzione a.fin.	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione prestiti	751.321,90	-	-	-	751.321,90	751.321,90	-	751.321,90
Titolo 7 - Anticipazione tesoriere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi	1.343.205,26	4.873,90	147.766,92	306.781,28	1.184.190,90	1.179.317,00	659.408,87	1.838.725,87
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	61.284.582,16	4.654.634,95	147.766,92	7.238.974,49	54.193.374,59	49.538.739,64	18.783.217,11	68.321.956,75

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	20.016.799,40	5.315.342,49	3.280.809,22	16.735.990,18	11.420.647,69	11.279.863,07	22.700.510,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.713.491,70	2.084.379,64	2.709.282,59	25.004.209,11	22.919.829,47	8.805.038,38	31.724.867,85
Titolo 3 - Incremento a.fin.	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti	3.325.393,58	3.221.241,82	-	3.325.393,58	104.151,76	92.038,83	196.190,59
Titolo 5 - Chiusura ant. tesoreria	4.376.369,57	4.376.369,57	-	4.376.369,57	-	7.797.375,02	7.797.375,02
Titolo 7 - Spese per conto terzi	2.958.304,93	513.408,26	890.652,84	2.067.652,09	1.554.243,83	1.453.695,89	3.007.939,72
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	58.390.359,18	15.510.741,78	6.880.744,65	51.509.614,53	35.998.872,75	29.428.011,19	65.426.883,94

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale da ultimo rendiconto
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	5.816.496,83	1.585,67	4.083.614,76	11.109.449,93	21.011.147,19
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	9.262.266,21	1.747.676,65	1.292.169,32	1.251.080,50	13.553.192,68
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.883.552,19	497.034,16	482.303,78	421.998,83	5.284.888,96
Totale	18.962.315,23	2.246.296,48	5.858.087,86	12.782.529,26	39.849.228,83
TITOLO 4 IN CONTO CAPITALE	20.541.398,17	-	-	5.341.278,98	25.882.677,15
TITOLO 5 RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	751.321,90	-	-	-	751.321,90
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE TESORIERE	-	-	-	-	-
Totale	21.292.720,07	-	-	5.341.278,98	26.633.999,05
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI	435.080,39	146.576,84	597.659,77	659.408,87	1.838.725,87
TOTALE GENERALE	40.690.115,69	2.392.873,32	6.455.747,63	18.783.217,11	68.321.953,75

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale da ultimo rendiconto
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	7.694.425,98	1.388.094,77	2.338.126,94	11.279.863,07	22.700.510,76
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	21.342.544,03	295.740,60	1.281.544,84	8.805.038,38	31.724.867,85
TITOLO 3 INCREMENTO AA.FF.	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	-	-	104.151,76	92.038,83	196.190,59
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI	-	-	-	7.797.375,02	7.797.375,02
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI	411.938,09	476.877,91	665.427,83	1.453.695,89	3.007.939,72
TOTALE	29.448.908,10	2.160.713,28	4.389.251,37	29.428.011,19	65.426.883,94

PARTE III - INDEBITAMENTO

5. Indebitamento:

5.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1.

(Questionario Corte dei conti-bilancio di previsione)

	2020
Residuo debito finale	45.696.978,92
Popolazione residente	168.581
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	271,07

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,76%	10,81%	10,34%	12,99%	11,68%

5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

L'ente **non ha** provveduto alla restituzione dell'anticipazione di tesoreria. l'Organo di revisione ha verificato la corretta contabilizzazione.

L'anticipazione di cassa non restituita al 31/12/2020 ammonta ad euro 7.797.375,02 e corrisponde all'importo iscritto tra i residui passivi del titolo 5.

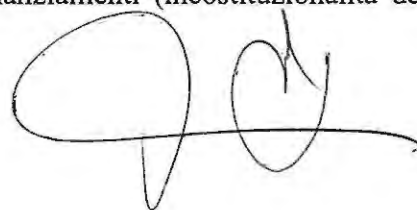
	2018	2019	2020
Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art. 222 del TUEL	€ 18.682.044,44	€ 24.772.861,82	€ 22.576.664,44
Importo delle entrate vincolate utilizzate in termini di cassa per spese	€ 1.679.944,28	€ -	€ -
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	€ 353,00	€ -	€ -
Importo massimo della anticipazione giornaliera utilizzata	€ 3.753.272,08	€ -	€ -
Importo anticipazione non restituita al 31/12 (*)	€ 2.382.132,93	-€ 4.376.369,57	-€ 7.797.375,02
Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	€ 70.210,56	€ 155.409,05	€ 168.126,08

*Verificare la corrispondenza tra l'anticipo di tesoreria non restituito e il residuo passivo relativo a titolo V spesa

5.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa

L'Ente **ha** ricevuto anticipazioni di liquidità di cui art.1 comma 11 del d.l. n. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013 e norme successive di rifinanziamento.

L'ente **ha** utilizzato l'anticipazione di liquidità accantonata nel risultato di amministrazione ai fini del FCDE, ed **ha** tenuto conto degli effetti della sentenza della Corte Costituzionale n. 4/2020, che ha censurato l'uso improprio delle anticipazioni di liquidità per i pagamenti dei debiti delle pubbliche amministrazioni derivante dal dl n. 35 del 2013 e successivi rifinanziamenti (incostituzionalità del



comma 6, art. 2 del dl n. 78 del 2015). Comunque l'articolo 39-ter del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (**Decreto mille proroghe**) a parziale rimedio dispone che il disavanzo emergente in applicazione della sentenza possa essere oggetto di un ripiano graduale con quote annuali, a partire dal 2020, di importo pari all'ammontare dell'anticipazione rimborsata nel corso dell'esercizio di riferimento. (Articolo 39-ter).

A seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 80 del 29/04/2021, non si può applicare più il principio contabile All. 4/2 al paragrafo 3.20 bis che prevedeva:

"1-ter. A decorrere dall'esercizio 2021, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione il rimborso annuale delle anticipazioni di liquidità nel titolo 4 della spesa, nello specifico nel titolo 4 della missione 20 – programma 03 della spesa, riguardante il rimborso dei prestiti. A decorrere dal medesimo anno 2021, in sede di rendiconto, gli enti locali riducono, per un importo pari alla quota annuale rimborsata con risorse di parte corrente, il fondo anticipazione di liquidità accantonato ai sensi del comma 1. La quota del risultato di amministrazione liberata a seguito della riduzione del fondo anticipazione di liquidità è iscritta in entrata del bilancio dell'esercizio successivo come «Utilizzo del fondo anticipazione di liquidità», in deroga ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione e nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto è data evidenza della copertura delle spese riguardanti le rate di ammortamento delle anticipazioni di liquidità, che non possono essere finanziate dall'utilizzo del fondo anticipazioni di liquidità stessa.

1-quater. A seguito dell'utilizzo dell'intero importo del contributo di cui al comma 1, il maggiore ripiano del disavanzo da ricostituzione del fondo anticipazione di liquidità applicato al primo esercizio del bilancio di previsione 2021 rispetto a quanto previsto ai sensi del comma 1-bis può non essere applicato al bilancio degli esercizi successivi."

Sull'art. 52 del D.L 73/2021 in fase di conversione con modifiche con la legge 106 del 23/07/2021 al comma 1, le parole: «presso il Ministero» sono sostituite dalle seguenti: «nello stato di previsione del Ministero», le parole: «500 milioni» sono sostituite dalle seguenti: «660 milioni», le parole: «alla BDAP» sono sostituite dalle seguenti: «alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP)», le parole: «d'intesa con la» sono sostituite dalle seguenti: «previa intesa in sede di» e le parole: «30 giorni dalla data di conversione» sono sostituite dalle seguenti: «trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione»;

dopo il comma 1 sono inseriti i seguenti:

«1 -bis . Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, l'esercizio delle funzioni fondamentali e l'erogazione dei servizi pubblici essenziali da parte degli enti locali, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 4 del 28 gennaio 2020 e n. 80 del 29 aprile 2021, l'eventuale maggiore disavanzo al 31 dicembre 2019 rispetto all'esercizio precedente, derivante dal riappostamento delle somme provenienti dalle anticipazioni di liquidità di cui al decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, e al decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, sterilizzate nel fondo anticipazione di liquidità, distinto dal fondo crediti di dubbia esigibilità, a decorrere dall'esercizio 2021 è ripianato in quote costanti entro il termine massimo di dieci anni, per un importo pari al predetto maggiore disavanzo, al netto delle anticipazioni rimborsate nel corso dell'esercizio 2020.

1 -ter . A decorrere dall'esercizio 2021, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione il rimborso annuale delle anticipazioni di liquidità nel titolo 4 della spesa, riguardante il rimborso dei prestiti. A decorrere dal medesimo anno 2021, in sede di rendiconto, gli enti locali riducono, per un importo pari alla quota annuale rimborsata con risorse di parte corrente, il fondo anticipazione di liquidità accantonato ai sensi del comma 1. La quota del risultato di amministrazione liberata a seguito della riduzione del fondo anticipazione di liquidità è iscritta nell'entrata del bilancio dell'esercizio successivo come «Utilizzo del fondo anticipazione di liquidità», in deroga ai limiti previsti dall'articolo

1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione e nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto è data evidenza della copertura delle spese riguardanti le rate di ammortamento delle anticipazioni di liquidità, che non possono essere finanziate dall'utilizzo del fondo anticipazioni di liquidità stesso.

1 -quater . A seguito dell'utilizzo dell'intero importo del contributo di cui al comma 1, il maggiore ripiano del disavanzo da ricostituzione del fondo anticipazione di liquidità applicato al primo esercizio del bilancio di previsione 2021 rispetto a quanto previsto ai sensi del comma 1 -bis può non essere applicato al bilancio degli esercizi successivi».

Al 31 dicembre 2020 si registrano le seguenti passività potenziali:

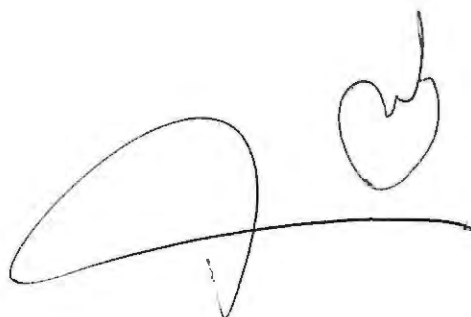
ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a Fondo passività potenziali nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2020	+	5.029.334,95
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2020	+	3.023.956,48
3	Utilizzi	-	157.516,35
4	Quota accantonata a Fondo passività potenziali nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2020	+/-	
5	Fondo passività potenziali al 31/12/2020	-	7.895.775,08

5.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo rendiconto approvato.

Gli oneri e gli impegni finanziari, rispettivamente stimati e sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati secondo i prospetti di seguito riportati:

DEXIA – CREDIOP

Il valore complessivo di estinzione è di seguito evidenziato:



DEXIA – CREDIOP

contratto n. DEXIA 13711			
inizio contratto	30/09/2007		
termine contratto	30/09/2031		
importo anno 2020	74.800,00		
cap, floor, collar (il tasso minimo indica il floor dello swap, il tasso massimo è il cap e l'esistenza tra cap e floor si chiama collar)			
dal 31/12/2007 al 31/12/31 (acc/360)	5,58%	se l'Euribor 6M ≤ 3,85%	
	Euribor 6M + 1,725%	3,85% < Euribor 6M ≤ 5,95%	
	7,68%	se l'Euribor 6M > 5,95%	
mark to market al 31/12/2020	-2.482.510,00		
possibilità di estinzione anticipata (sì/no)	Sì		
condizione e penali per estinzione anticipata	AL VALORE DELLO SWAP		
contratto n. DEXIA 13680			
inizio contratto	30/09/2007		
termine contratto	30/09/2025		
importo anno 2020	-150.603,00		
cap, floor, collar (il tasso minimo indica il floor dello swap, il tasso massimo è il cap e l'esistenza tra cap e floor si chiama collar)			
dal 30/09/07 al 30/09/25	3,47%	se l'Euribor 6M ≤ 3,85%	
	Euribor 6M - 0,377%	3,85% < Euribor 6M ≤ 4,75%	
	4,37%	se l'Euribor 6M > 4,75%	
mark to market al 31/12/2020	-2.783.801,00		
possibilità di estinzione anticipata (sì/no)	Sì		
condizione e penali per estinzione anticipata	AL VALORE DELLO SWAP		

5.6. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato:

N° Swap	Data perfezionamento	Nozionale iniziale	Nozionale residuo alla data di valutazione	MM Cliente (*) (**)	Data di Valutazione
Swap 1	21/12/2007	€ 18.953.800	€ 13.369.343	-€ 2.482.510	31/12/2020
Swap 2	21/12/2007	€ 26.022.979	€ 11.647.837	-€ 2.783.801	31/12/2020
			€ 25.017.181	-€ 5.266.311	

PARTE IV - SITUAZIONE PATRIMONIALE

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	DIFFERENZA
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			-
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI			-
<u>I - Immobilizzazioni immateriali</u>			
I.1 Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
I.2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	957,15	-	-
I.3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-	-
I.4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	63.973,70	29.023,80	-
I.5 Avviamento	-	-	-
I.6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	-
I.7 Altre	414.205,66	518.248,91	- 104.043,25
Totale immobilizzazioni immateriali	479.136,51	547.272,71	- 104.043,25
<u>II - Immobilizzazioni materiali</u>			
II.1 Beni demaniali	62.763.005,68	62.131.686,47	631.319,21
II.1.1 Terreni	-	-	-
II.1.2 Fabbricati	-	-	-
II.1.3 Infrastrutture	62.763.005,68	62.131.686,47	631.319,21
II.1.9 Altri beni demaniali	-	-	-
<u>III - Altre immobilizzazioni materiali</u>			
III.2.1 Terreni	36.049,96	36.049,96	-
III.2.1.a di cui in leasing finanziario	-	-	-
III.2.2 Fabbricati	34.802.327,36	36.458.990,63	- 1.656.663,27
III.2.2.a di cui in leasing finanziario	-	-	-
III.2.3 Impianti e macchinari	107.232,39	140.470,49	- 33.238,10
III.2.3.a di cui in leasing finanziario	-	-	-
III.2.4 Attrezzature industriali e commerciali	-	-	-
III.2.5 Mezzi di trasporto	17.779,96	8.231,94	9.548,02
III.2.6 Macchine per ufficio e hardware	23.825,40	33.054,31	- 9.228,91
III.2.7 Mobili e arredi	21.423,20	21.423,20	-
III.2.8 Infrastrutture	-	-	-
III.2.9 Diritti reali di godimento	394.314,84	394.314,84	-
III.2.10 Altri beni materiali	907.279,74	907.279,74	-
III.3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	31.724.867,85	27.713.491,70	4.011.376,15
Totale immobilizzazioni materiali	130.798.106,38	127.844.993,28	2.953.113,10
<u>IV - Immobilizzazioni Finanziarie</u>			
IV.1 Partecipazioni in	-	-	-
IV.1.a imprese controllate	-	-	-
IV.1.b imprese partecipate	-	-	-
IV.1.c altri soggetti	-	-	-
IV.2 Crediti verso	-	-	-
IV.2.a altre amministrazioni pubbliche	-	-	-
IV.2.b imprese controllate	-	-	-
IV.2.c imprese partecipate	-	-	-
IV.2.d altri soggetti	-	-	-
Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	131.277.242,89	128.392.265,99	2.884.976,90

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	DIFFERENZA
			-
C) ATTIVO CIRCOLANTE			-
<i>I - Rimanenze</i>	-	-	-
Totale rimanenze	-	-	-
<i>II - Crediti</i>			-
II.1 Crediti di natura tributaria	21.011.147,19	10.717.478,19	10.293.669,00
II.1.a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	-	-	-
II.1.b Altri crediti da tributi	21.011.147,19	10.717.478,19	10.293.669,00
II.1.c Crediti da Fondi perequativi	-	-	-
II.2 Crediti per trasferimenti e contributi	39.435.869,83	41.191.639,59	- 1.755.769,76
II.2.a verso amministrazioni pubbliche	37.249.439,07	39.005.208,83	- 1.755.769,76
II.2.b imprese controllate	-	-	-
II.2.c imprese partecipate	-	-	-
II.2.d verso altri soggetti	2.186.430,76	2.186.430,76	-
II.3 Verso clienti ed utenti	5.284.891,96	7.280.937,22	- 1.996.045,26
II.4 Altri Crediti	2.590.047,77	2.242.294,08	347.753,69
II.4.a verso l'erario	412.591,50	5.194,55	407.396,95
II.4.b per attività svolta per terzi	1.426.134,37	1.485.777,63	- 59.643,26
II.4.c altri	751.321,90	751.321,90	-
Totale crediti	68.321.956,75	61.432.349,08	6.889.607,67
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>			-
III.1 Partecipazioni	-	-	-
III.2 Altri titoli	-	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-	-
<i>IV - Disponibilità liquide</i>			-
IV.1 Conto di tesoreria	94.425,85	95.015,72	- 589,87
IV.1.a Istituto tesoriere	-	-	-
IV.1.b presso Banca d'Italia	94.425,85	95.015,72	- 589,87
IV.2 Altri depositi bancari e postali	269.855,11	269.855,11	-
IV.3 Denaro e valori in cassa	-	-	-
IV.4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-	-
Totale disponibilità liquide	364.280,96	364.870,83	- 589,87
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	68.686.237,71	61.797.219,91	6.889.017,80
			-
D) RATEI E RISCONTI			-
1. Ratei attivi	-	-	-
2. Risconti attivi	-	-	-
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-	-
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	199.963.480,60	190.189.485,90	9.773.994,70




	2020	2019	DIFFERENZA
A) PATRIMONIO NETTO			
I Fondo di dotazione	18.487.595,82	18.487.595,82	-
II Riserve	26.183.675,90	17.480.509,26	8.703.166,64
II.a da risultato economico di esercizi precedenti	26.183.675,90	17.480.509,26	8.703.166,64
II.b da capitale		-	-
II.c da permessi di costruire		-	-
II.d da riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali		-	-
II.e altre riserve indisponibili		-	-
III Risultato economico dell'esercizio	14.887.649,63	8.703.166,64	6.184.482,99
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	59.558.921,35	44.671.271,72	14.887.649,63
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1. Per trattamento di quiescenza	-	-	-
2. Per imposte	-	-	-
3. Altri	3.311.165,17	4.940.085,28	- 1.628.920,11
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	3.311.165,17	4.940.085,28	- 1.628.920,11
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	-	-	-
D) DEBITI			
1. Debiti da finanziamento	48.434.509,19	52.786.183,66	- 4.351.674,47
1.a prestiti obbligazionari	22.318.813,24	26.388.969,04	- 4.070.155,80
1.b v/ altre amministrazioni pubbliche (Cassa DD.PP.)	20.532.745,52	20.584.569,34	- 51.823,82
1.c verso banche e tesoriere	4.054.029,78	4.181.137,80	- 127.108,02
1.d verso altri finanziatori (Istituto per il credito sportivo)	1.528.920,65	1.631.507,48	- 102.586,83
2. Debiti verso fornitori	22.700.510,76	20.016.799,40	2.683.711,36
3. Acconti	-	-	-
4. Debiti per trasferimenti e contributi	-	-	-
4.a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	-	-	-
4.b altre amministrazioni pubbliche	-	-	-
4.c imprese controllate	-	-	-
4.d imprese partecipate	-	-	-
4.e altri soggetti	-	-	-
5. Altri debiti	10.903.714,80	7.987.639,88	2.916.074,92
5.a tributari	2.193.811,85	1.853.508,88	340.302,97
5.b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	166.203,24	320.197,98	- 153.994,74
5.c per attività svolta per c/terzi (2)	647.924,63	784.598,07	- 136.673,44
5.d altri	7.895.775,08	5.029.334,95	2.866.440,13
TOTALE DEBITI (D)	82.038.734,75	80.790.622,94	1.248.111,81
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I. Ratei passivi			
II. Risconti passivi	55.054.659,33	59.787.505,96	- 4.732.846,63
II.1 Contributi agli investimenti	55.054.659,33	59.787.505,96	- 4.732.846,63
II.1.a da altre amministrazioni pubbliche	54.503.776,73	59.236.623,36	- 4.732.846,63
II.1.b da altri soggetti	550.882,60	550.882,60	-
II.2 Concessioni pluriennali	-	-	-
II.3 Altri risconti passivi	-	-	-
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	55.054.659,33	59.787.505,96	- 4.732.846,63
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	199.963.480,60	190.189.485,90	9.773.994,70
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri	-	3.179.487,55	- 3.179.487,55
5) Beni di terzi in uso			-
6) Beni dati in uso a terzi			-
7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche			-
8) Garanzie prestate a imprese controllate			-
9) Garanzie prestate a imprese partecipate			-
10) Garanzie prestate a altre imprese			-
TOTALE CONTI D'ORDINE	-	3.179.487,55	- 3.179.487,55



6.1. Conto economico in sintesi (esercizio n-1)

(quadro 8-quinquies del certificato al rendiconto)

CONTO ECONOMICO		2020	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
	Proventi da tributi	13.024.960,33	7.631.944,85
	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
	Proventi da trasferimenti e contributi	20.073.485,73	13.025.559,48
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	12.189.297,07	9.915.906,24
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	1.727.220,88	1.727.220,88
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	6.156.967,78	1.382.432,36
	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.592.115,76	1.342.467,23
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.551.550,84	1.319.037,55
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	11.592,42	5.815,11
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	28.972,50	17.614,57
	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, Variazione dei lavori in corso su ordinazione Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni Altri ricavi e proventi diversi	525.616,70	457.620,91
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	35.216.178,52	22.457.592,47
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	52.340,23	58.244,01
	Prestazioni di servizi	2.929.516,31	1.987.229,29
	Utilizzo beni di terzi	567.656,53	411.802,14
	Trasferimenti e contributi	932.218,75	1.490.184,90
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	932.218,75	1.490.184,90
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00
	Personale	6.534.586,84	5.041.429,39
	Ammortamenti e svalutazioni	4.300.685,71	4.406.737,13
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	348.807,97	512.480,03
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	3.951.877,74	3.894.257,10
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>		
	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
	Accantonamenti per rischi	-1.628.920,11	-403.436,39
	Altri accantonamenti		
	Oneri diversi di gestione	7.862.269,95	437.247,40
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	21.550.354,21	13.429.437,87
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	13.665.824,31	9.028.154,60

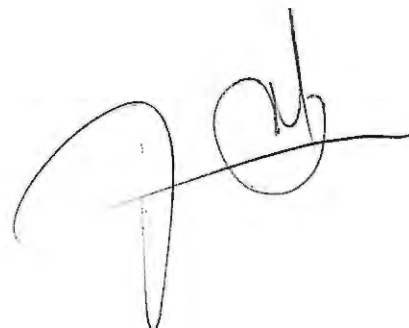
CONTO ECONOMICO		2020	2019
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	<i>da società controllate</i>		
b	<i>da società partecipate</i>		
c	<i>da altri soggetti</i>		
	Altri proventi finanziari	1,14	0,00
	Totale proventi finanziari	1,14	0,00
<i>Oneri finanziari</i>			
	Interessi ed altri oneri finanziari	2.444.332,07	2.679.022,30
a	<i>Interessi passivi</i>	2.144.480,32	2.679.022,30
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	299.851,75	
	Totale oneri finanziari	2.444.332,07	2.679.022,30
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-2.444.330,93	-2.679.022,30
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
	Rivalutazioni	0,00	39.803,65
	Svalutazioni	0,00	277,25
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	39.526,40
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
	Proventi straordinari	8.374.708,96	7.596.488,62
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	7.028.511,57	647.593,92
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	4.900,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	1.341.297,39	6.948.894,70
	Totale proventi straordinari	8.374.708,96	7.596.488,62
	Oneri straordinari	4.381.115,66	4.960.730,87
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	4.381.115,66	4.960.730,87
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>		
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		
	Totale oneri straordinari	4.381.115,66	4.960.730,87
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	3.993.593,30	2.635.757,75
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	15.215.086,68	9.024.416,45
	Imposte (*)	327.437,05	321.249,81
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	14.887.649,63	8.703.166,64

6.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al rendiconto

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

L'ente non ha provveduto nel triennio 2018- 2020 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.



PARTE V – CONSIDERAZIONI FINALI DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato della Provincia di Crotone della presente Relazione redatta dal Segretario Generale Dott. Nicola Middonno e dal Responsabile del Settore Finanziario Dott. Michele Scappatura:

☒ la situazione finanziaria e patrimoniale, allo stato, per quanto sopra riportato non presenta squilibri emergenti né criticità in termini di liquidità, e che, pertanto, non sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti, anche se è in corso un'attività di duo-diligence finalizzata a verificare con puntualità la situazione finanziaria dell'Ente e gli eventuali adempimenti consequenziali.

Crotone, lì 18/03/2022

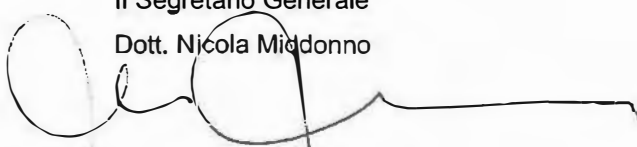
IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Dott. Sergio Ferrari



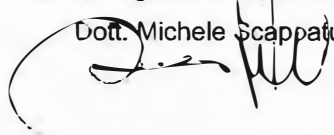
Il Segretario Generale

Dott. Nicola Middonno



Il Dirigente al Settore Bilancio

Dott. Michele Scappatura



Per la conformità dei dati riportati risultati da rendiconto 2020 e Bilancio di Previsione 2021-2023

Il Collegio dei Revisori

Il Presidente Dott. Mesoraca Francesco

