



ANTONELLA PASSALACQUA

Indirizzo: [REDACTED] 12 CROTONE 88900
Telefono: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Data di nascita: 22\08\1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

Operatore Socio Sanitario | Orizzonti Nuovi Cooperativa Sociale

- Assistenza ad alunni con disabilità motorie o cognitive
- Supporto durante l'orario scolastico
- Collaborazione con insegnanti e personale scolastico
- Cura della relazione educativa e dell'inclusione

Crotone
03/11/2016 – 03/11/2019

Addetta alla vendita | Abramo Customercare SPA

- Contatto telefonico con clienti per proposta commerciale
- Vendita di servizi/prodotti
- Utilizzo di script e tecniche persuasive
- Inserimento dati su CRM aziendale

Crotone
25/06/2012- 31/03/2020

Consigliera Comunale | Comune di Crotone

- Partecipazione attiva alle sedute del consiglio comunale
- Proposta e discussione di delibere e regolamenti
- Rappresentanza dei cittadini e raccolta delle istanze del territorio
- Collaborazione con la giunta e le commissioni consiliari
- Promozione di iniziative sociali, culturali e civiche

Crotone
05\10\2020
IN CORSO

Membro della Commissione Pari Opportunità – Comune di Crotone

- Partecipazione attiva alla Commissione per la promozione della parità di genere e delle pari opportunità. Collaborazione alla definizione di iniziative, eventi e linee guida comunali su tematiche di inclusione, diritti civili, e parità.

Crotone
02\12\2020
IN CORSO

Presidente terza Commissione Consiliare Permanente | Comune di Crotone

- Politiche per la Salute, Politiche Sociali e Socio Sanitarie, Politiche Assistenziali, Sicurezza e Quartieri, Viabilità e Traffico, Politiche Emigrazione ed Immigrazione.
- Competenze maturate in ambito normativo, sociale e organizzativo, con particolare attenzione ai bisogni del territorio e alla partecipazione democratica.

Crotone
2021 IN CORSO

Educatrice specializzata nel disturbo dello spettro autistico | Istituto Comprensivo Alceone

- Supporto educativo e didattico a studenti con autismo (livelli di funzionamento diversi)
- Stesura e aggiornamento di PEI e PDP
- Collaborazione con il team multidisciplinare
- Utilizzo di strategie ABA, CAA e supporti visivi personalizzati
- Promozione dell'inclusione e gestione dei rapporti scuola-famiglia

Crotone
17\02\2025-30\05\2025

ISTRUZIONE

Istituto di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e della Pubblicità
Sandro Pertini di Crotone

2003

Diploma tecnico della gestione aziendale

Arcidiocesi Crotone – Santa Severina Caritas Diocesana

Attestato di partecipazione al corso di formazione su " L'idea di progetto uomo: risposta al disagio giovanile (II livello)

2006/2007

Imprendo School S.A.S di Maiello A. & C.

2014

Attestato operatore Socio Sanitario

Scuola Teologica Ministeriale Unus Magister

2013/2015

Attestato di Teologia

Università degli studi Nicolò Cusano|Telematica Roma

18/12/2025

Laurea in Scienza dell'educazione e della formazione psico-educativo e sociale (classeL-19)

COMPETENZE

- Comunicazione efficace: capacità di esprimersi con chiarezza, empatia e rispetto.
- Ascolto attivo: attenzione ai bisogni delle persone, capacità di comprendere segnali verbali e non verbali.
- Problem solving: gestione autonoma di situazioni complesse o critiche, con prontezza e responsabilità.
- Lavoro in team: abitudine a collaborare in contesti multidisciplinari, con rispetto dei ruoli e degli obiettivi comuni.
- Flessibilità e adattabilità: spirito di iniziativa e disponibilità a ricoprire ruoli diversi, in base alle esigenze del contesto.
- Empatia e sensibilità: approccio umano, rispettoso e attento verso tutte le persone, specialmente quelle in situazioni di fragilità.
- Organizzazione e precisione: cura dei dettagli, puntualità e gestione efficace del tempo e delle priorità.
- Capacità relazionali: costruzione di rapporti positivi e professionali con utenti, colleghi, famiglie e referenti esterni.
- Etica e responsabilità: rispetto della privacy, delle regole e delle normative, in particolare in ambito educativo e sanitario.

LINGUE

- Italiano
- Inglese

**Madre Lingua
B2**

PATENTE

- **PATENTE B**

Stefano Passolunghi



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2473/2026/R

Al nome di:

Cognome **PASSALACQUA**
Nome **ANTONELLA**
Data di nascita **22/08/1983**
Luogo di Nascita **CROTONE (KR) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CROTONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CROTONE, 04/03/2026 08:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PUGLIESE VINCENZO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PASSALACQUA	ANTONELLA	CROTONE	22/08/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

