

## Curriculum Vitae

### CURRICULUM VITAE COMPLETO REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 45, 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA').

La sottoscritta Anna MOSCA nata a Monaco di Baviera (DEU) il 24/12/1968, residente in San Nicola dell'Alto (KR) via B. Bilotta, 14 - c.a.p. 88817 - consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

che il proprio curriculum vitae professionale redatto in formato europeo è il seguente:

#### INFORMAZIONI PERSONALI

#### **Anna MOSCA**

via B. Bilotta, 14, 88817, San Nicola dell'Alto (KR)  
+39 350 587 1178  
annamosca2024@gmail.com

Sesso Donna - Data di nascita 24/12/1968 Nazionalità Italiana

#### PROFILO PROFESSIONALE Esercenti e addetti alle vendite all'ingrosso o al minuto:

**ESPERIENZA PROFESSIONALE** Addetta alle vendite nel settore gastronomico (12 anni) e nel settore della vendita al dettaglio (16 anni, di cui 5 anni nel ruolo di Caporeparto): addetta alle vendite con pluriennale esperienza nel settore gastronomico e nel commercio al dettaglio, maturate sia in Italia che in Germania. Esperienza nella gestione del rapporto con il pubblico, nella guida e nel coordinamento del reparto.

Dal 1987 al 1999

#### **Addetta alle vendite nel settore gastronomico**

- Attività di vendita e assistenza alla clientela;
- Gestione banco gastronomia;
- Utilizzo lingua italiana e tedesca nel rapporto con la clientela.

Dal 1999 al 2015

#### **Addetta alle vendite al dettaglio di cui 5 anni nel ruolo di Caporeparto**

- **Coordinamento del personale di reparto;**
- **Gestione della clientela;**
- Organizzazione delle attività di vendita;
- Gestione delle problematiche operative e relazionali.

Attività associative e di volontariato

#### **Collaborazione con il Consolato in Monaco di Baviera (3 anni)**

##### **Fondatrice "Associazione Genitori Uniti"**

Associazione costruita per affrontare e rappresentare le problematiche scolastiche dei bambini e delle famiglie del territorio.

##### **Attività svolte:**

Organizzazione di incontri con le famiglie e le istituzioni scolastiche;  
Coordinamento di gruppi e genitori;  
Promozione di iniziative a support delle famiglie

## Curriculum Vitae

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE Istruzione Secondaria di Primo Grado

Anno 1982/1984 Istituto magistrale "Giuseppina De Vivo" (San Marco di Castellabate)  
(studi interrotti al 2° anno per motivi personali)

### CONVEGNI , CORSI, CONFERENZE

---

Attualmente in corso

- Pensionata

### INCARICHI ISTITUZIONALI

- Consigliera comunale  
Comune di San Nicola dell'Alto  
Eletta il 09/06/2024 nella Lista CIVICA "INSIEME PER SAN NICOLA"  
attività:
  - Partecipazione ai lavori del Consiglio comunale;
  - Attività di rappresentanza della comunità locale;
  - Ascolto delle istanze dei cittadini.

Pagina 2/3

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiano

Altre Lingue Buona capacità di scrittura, lettura e di espressione orale della lingua tedesca e inglese

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali e comunicative sviluppate attraverso l'esperienza lavorativa nel commercio a contatto diretto con il pubblico e attraverso l'impegno associative e istituzionale.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Capacità di lavorare in gruppo, di gestire rapporti con persone provenienti da contesti culturali differenti e di facilitare il dialogo tra cittadini, famiglie, istituzioni.

Capacità di fornire informazioni in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste formulate dall'utenza, tale competenza è stata sviluppata presso le aziende in cui ho lavorato, presso l'associazione e nel corso della collaborazione con il Consolato.

Buone capacità organizzative maturate nel coordinamento del lavoro di reparto nel settore commerciale e nelle attività associative.  
Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro, nell'organizzazione di incontri e iniziative e nella risoluzione di problematiche operative e relazionali.

Capacità e competenze organizzative

*M es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cura e sport), a casa, ecc.*

Forte senso civico e attenzione alle problematiche della comunità locale.  
Esperienza di partecipazione attiva alla vita pubblica e di collaborazione con famiglie, associazioni e istituzioni

Conoscenza nell'uso del pc e delle reti Pacchetto office in ambiente windows.

Competenze sociali e civiche

Automobilistica B

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

Patente di Guida

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del Dlgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16

San Nicola dell'Alto (KR), 10/03/2026

Sig.ra Anna MOSCA

Pagina 3/3



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3001/2026/R

Al nome di:

Cognome **MOSCA**  
Nome **ANNA**  
Data di nascita **24/12/1968**  
Luogo di Nascita **GERMANIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CROTONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CROTONE, 12/03/2026 12:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PAIANO ROSA BA MARIA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MOSCA	ANNA	GERMANIA	24/12/1968	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

